Schoolplan 2015-2019

Apollo 11

Openbare school voor Daltononderwijs

Een school van de SPO Utrecht

1 Inhoudsopgave

2 SCHOOLOMSCHRIJVING 6

2.1 SCHOOLGEGEVENS: 6
2.2 DALTONONDERWIJS 6
2.3 SITUERING VAN DE SCHOOL: 6
2.4 TER INDICATIE VAN DE SCHOOLGROOTTE: 6
2.5 HUISVESTING 7
2.6 SAMENWERKING MET PARTNERS 7
2.7 SAMENWERKING MET PARTNERS BUITEN DE WIJK 7
2.7.1 KUNST EN CULTUUR, WETENSCHAP- EN TECHNIEKONDERWIJS EN NATUUREDUCATIE. 7
2.7.2 SOCIALE HULPVERLENING 8
2.7.3 LOGOPEDIE 8

3 DOELSTELLINGEN VAN ONS ONDERWIJS 9

3.1 DE MISSIE VAN SPO UTRECHT: GOED ONDERWIJS VOOR ELK KIND 9
3.2 DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL 11
3.2.1 DALTONONDERWIJS 11
3.2.2 VRIJHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID 11
3.2.3 ZELFSTANDIGHEID 11
3.2.4 SAMENWERKEN 11
3.2.5 EFFECTIVITEIT 12
3.2.6 REFLECTIE/FEEDBACK 12
3.3 VREEDZAME SCHOOL EN DEMOCRATISCH BURGERSCHAP 12
3.4 MODERN ONDERWIJS 13
3.4.1 DIGITALE MEDIA 13
3.4.2 PROEFTUINTJES 13
3.4.3 ENGELS IN 1 T/M 8 14
3.4.4 EXCELLENTIE 14
3.5 LESUREN 14
3.6 HETEROGEEN WERKEN 14
3.7 DOORGAANDE LIJN 15
3.8 VOORTGEZET ONDERWIJS 15

4 DE INRICHTING VAN DE KWALITEITSZORG 17

4.1 KWALITEITSZORG BINNEN SPO UTRECHT 17
4.2 DE ROL VAN DE DIRECTEUR BIJ KWALITEITSZORG OP DE SCHOOL 17
4.3 DE ROL VAN HET BESTUUR BIJ KWALITEITSZORG 17
4.3.1 ACTIVITEITEN BESTUUR IN HET KADER VAN KWALITEITSZORG 17
4.4 KWALITEITSZORG OP ONZE SCHOOL 18
4.5 ORGANISATIE STRUCTUUR 18

4.6 SCHOOLPLAN EN JAARPLAN 19
4.7 GESPREKKEN MET LEERKRACHTEN 19
4.8 OPBRENGST GERICHT WERKEN 19
4.9 INTERNE LEERLINGENZORG 19
4.10 MONITOREN VAN LEEROPBRENGSTEN 20
4.11 BORGEN VAN ACTIVITEITEN 20
4.11.1 INSPECTIE EN BEZOEK DALTON VERENIGING 20
4.12 TEVREDENHEIDSONDERZOEK. 20

5 HET ONDERWIJS 21

5.1 NEDERLANDSE TAAL 21
5.1.1 NEDERLANDSE TAAL OP DE APOLLO 11 22
5.1.2 LEZEN 22
5.1.3 SCHRIJVEN 22
5.1.4 SPELLING 22
5.2 ENGELSE TAAL 23
5.2.1 ENGELSE TAAL OP DE APOLLO 11 23
5.3 REKENEN EN WISKUNDE 23
5.3.1 REKENEN EN WISKUNDE OP DE APOLLO 11 24
5.4 ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD 24
5.4.1 DE WERKWIJZE VOOR ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD OP DE APOLLO 11. 25
5.4.2 CLUSTER 1/2 WERKT MET DE VOLGENDE METHODES 25
5.4.3 CLUSTER 3/4 WERKT MET DE VOLGENDE METHODES 26
5.5 KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE 27
5.5.1 KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE OP DE APOLLO 11 28
5.6 BEWEGING 29
5.6.1 BEWEGING OP DE APOLLO 11 29

6 PASSEND ONDERWIJS EN HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 31

6.1 SAMENWERKEN AAN PASSEND ONDERWIJS BINNEN HET BESTUUR OP EN STEDELIJK NIVEAU 31
6.2 LEERLINGENZORG OP DE BASISSCHOOL 31
6.2.1 ALGEMEEN 31
6.2.2 BASISONDERSTEUNING OP DE APOLLO 11 (‘STERKE BASIS’) 33
6.3 AANPAK ALS EEN KIND MEER DAN BASISONDERSTEUNING NODIG HEEFT 33
6.3.1 DYSLEXIE 35
6.3.2 VORDERINGEN, ONTWIKKELINGEN VAN DE LEERLINGEN 35
6.3.3 DE VERSLAGGEVING VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN DOOR DE GROEPSLEERKRACHT. 35
6.3.4 RAPPORT 36
6.3.5 GESPREKKEN 36
6.4 TOELATING LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE 36
6.4.1 TOELATING LEERLINGEN MET EEN BASISONDERSTEUNINGSBEHOEFTE 36
6.4.2 TOELATING LEERLINGEN MET EEN SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE DIE DE BASISONDERSTEUNING OVERSTIJGT 39
6.5 LEERLINGEN MET EEN SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE (‘STEUN WAAR NODIG’) 39
6.5.1 ADVIES & ONDERSTEUNING EN ARRANGEMENTEN VANUIT HET SWV 39

6.5.2 LEERLINGEN MET EEN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF 40
6.5.3 SPECIAAL (BASIS-)ONDERWIJS ('SPECIAAL ALS HET MOET') 40

7 DE SCHOOLORGANISATIE 42

7.1 DE STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS UTRECHT 42
7.2 DE SCHOOLORGANISATIE 42
7.2.1 OVERLEGSTRUCTUUR, FREQUENTIE OVERLEG EN BESLUITVORMINGSPROCEDURES; 43
7.2.2 SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN (VOOR PERSONEEL EN LEERLINGEN); 43
7.2.3 INFORMATIE COMMUNICATIE 44
7.2.4 URENPLANNING 44
7.2.5 OUDERBETROKKENHEID 44
7.3 PERSONEELSBELEID 45
7.3.1 HET PERSONEELSBELEID VAN DE STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS 45
7.3.2 PERSONEELSBELEID OP ONZE SCHOOL 46
7.3.3 WERVING EN SELECTIE 46
7.3.4 BEGELEIDEN EN BEOORDELEN 46
7.3.5 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING EN ONTWIKKELING 46
7.3.6 MOBILITEIT 47
7.3.7 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN PERSONEELSZORG 47
7.3.8 LEEFTIJDSBEWUST PERSONEELSBELEID 48
7.3.9 FORMATIEBELEID 48
7.3.10 SECUNDAIRE ARBEIDSVOORWAARDEN 48
7.3.11 MEDEZEGGENSCHAP 48
7.3.12 WERKGELEGENHEIDSBELEID 49

8 BELEIDSVOORNEMENS 49

8.1 AANPAK EN WERKWIJZE 49
8.2 MEERJARENPLANNING 49
8.3 JAARPLAN 50

9 BIJLAGEN 51

2 Schoolomschrijving

2.1 Schoolgegevens:

Openbare Basisschool voor Daltononderwijs Apollo 11

Adres:	Ten Veldestraat 98	3454 EN	De Meern
Telefoonnummer	030 – 666 25 77		
E-mail	info@apollo11.nl (administratie)		
Website	www.apollo11.nl		
Directeur	Marja Hamers		
E-mail	mhamers@apollo11.nl		

2.2 Daltononderwijs

De Apollo 11 is een Daltonschool. Dat betekent dat wij werken volgend de 5 belangrijke pedagogische kernwaardes; vrijheid in gebondenheid; samenwerken; zelfstandig werken; effectiviteit en reflectie. Door ons onderwijs op te hangen aan deze pedagogische kernwaarden willen we voor ieder kind een zo hoog mogelijk opleidingsniveau realiseren.
We vinden het belangrijk dat kinderen betrokken zijn, actief leren en met plezier naar school komen. Een goed pedagogisch klimaat en vrijheid om jezelf te zijn, is noodzakelijk om te leren en fouten te maken. Daarbij willen we aansluiten bij de (belevings)wereld van het kind NU. We willen ambitieus onderwijs voor iedere leerling. Uitdagend onderwijs, gericht op proces en resultaat en waar leerlingen met plezier bezig zijn met leren. Dit willen we doen door een gevarieerd aanbod te bieden waarin leerlingen probleemsituaties van verschillende kanten kunnen benaderen. Hierdoor sluiten we beter aan bij kwaliteiten van het kind wordt nieuwe informatie betekenisvol. Leren is leuk! Leren is interessant en geeft je nieuwe inzichten. Met De Apollo 11 kom je verder!
In hoofdstuk 4 geven we aan wat wij met de kinderen willen bereiken en hoe wij dat willen doen.
De kwaliteit van ons onderwijs wordt bewaakt door de Nederlandse Dalton Vereniging en door de inspectie van het onderwijs.

2.3 Situering van de school:

De Apollo 11 staat in het oude De Meern tegen de wijk Nijenvelt aan. In september 2012 heeft de school intrek genomen in een modern nieuw gebouw.
We hebben een redelijk centrale plaats binnen de wijk. Hoewel het aantal leerlingen uit de wijk de afgelopen jaren constant is gebleven, neemt het percentage verhoudingsgewijs af. Dat komt door de toename van het aantal leerlingen waarvan een steeds groter aantal uit verder gelegen nieuwbouwwijken in Vleuten en Leidsche Rijn komen. Het zijn steeds vaker hoogopgeleide ouders die bewust kiezen voor onze school. Dit heeft te maken met het Daltonononderwijs, het nieuwe gebouw, de kleinschaligheid van de school en het openbare karakter maar ook vanwege het bijzonder goed pedagogisch klimaat en vernieuwend onderwijsaanbod waarbij kunst, cultuur en wetenschap een grote rol speelt. De inzet, betrokkenheid en passie van het team voor goed onderwijs heeft een positief effect op het welbevinden en de leerprestaties van het kind!

2.4 Ter indicatie van de schoolgrootte:

De Apollo 11 heeft de laatste jaren een stijgende groei in leerlingenaantal laten zien. Uit het aantal huidige aanmeldingen kunnen we concluderen dat de groei aan zal houden. In 2011 waren er nog vijf groepen, in 2014 is de 9^{e} groep gestart. Omdat de kracht van de school ligt in de kleinschaligheid willen we dit behouden. Dat betekent dat de school bij aanhoudende groei maximaal gaat groeien naar 12/13 groepen. Het totaal aantal leerlingen zal dan rond de 330/360 komen te liggen.

Teldatum	2011	2012	2013	2014	2015
Werkelijke aantallen	130	153	177	203	231

De school heeft in 2012-2013 gekozen voor het werken met heterogene groepen. Naast de pedagogisch didactische motieven voor deze keuze, kan de groei van het aantal leerlingen goed worden opgevangen door de leerlingen te verdelen over twee groepen. Er zijn groepen 1/2, groepen 3/4, groepen 5/6 en groepen 7/8.

2.5 Huisvesting

Omdat niet alle groepen in het nieuwe gebouw passen, maken we sinds 2014-2015 tijdelijke gebruik van een oud kleutergebouw naast de school. Op korte termijn (jan 2016) worden er lokalen bijgebouwd aan het nieuwe gebouw met als doel om bij aanvang schooljaar 2016-2017 te kunnen starten in één gebouw.

2.6 Samenwerking met partners

We werken samen met Stichting Kinderopvang Midden Nederland Kind en Co. In ons nieuwe gebouw zijn zij onze directe partner op het gebied van BSO (opvang na school). Ook verzorgt Kind & Co kinderdagopvang. Veel kinderen stromen, na de kinderdagopvang bij Kind & Co in ons gebouw, door naar onze school. We willen onze pedagogische aanpak in de komende jaren nog meer op elkaar afstemmen op gebied van Dalton en De Vreedzame School maar ook op gebied van (onderwijs)aanbod. Voor de kinderen schept dit meer duidelijkheid waardoor een dag nog beter ingevuld kan worden.
Verder is er contact met: andere instanties die NSO (naschoolse opvang) aanbieden, Zuwe (welzijnsinstelling), Nokik en het wijkservicecentrum en de wijkagent.

2.7 Samenwerking met partners buiten de wijk

2.7.1 Kunst en cultuur, wetenschap- en techniekonderwijs en natuureducatie.

- Voor projecten op gebied van kunstzinnige en culturele vorming werken wij samen met de kunstzinnige instellingen ‘Fotodoc’. Zij zijn onze creatieve partner en samen met hen willen we het kunst- en cultuuronderwijs meer in het schoolcurriculum implementeren.
- Vanaf september 2014 krijgen alle leerlingen lessen in drama/ dansexpressie/ muziek van een vakleerkracht. Bij deze lessen zullen de thema’s van de Vreedzame School de basis vormen voor het lesaanbod. Op een creatieve manier willen we kinderen leren om te gaan met gevoel, emotie en verbeelding. De lessen worden gegeven door Lisanne Kok. Zij is afgestudeerd aan de "Frank Sanders Academie voor musicaltheater" en werkzaam als theaterdocente en zangeres.
- In samenwerking met een gitaardocent kunnen leerlingen zich na schooltijd opgeven voor gitaarles.
- Voor wetenschap en techniek onderwijs gaan we vanaf 2015-2016 samenwerken met Stichting Technotrend om een duurzame school te realiseren waarbij dit ook in het onderwijsprogramma wordt opgenomen.
- Voor natuur- en milieueducatie werken wij samen met het NME.
  Daarnaast werken we samen met allerlei verschillende instanties zoals schoolbegeleidingsdiensten. Zij leveren bv. scholing op maat of leveren begeleiding bij het invoeren van nieuwe methodes.
- De school gaat een samenwerking aan met het VO. De overstap van leerlingen van PO naar VO wordt kleiner omdat leerlingen uit leerjaar 1 betrokken worden bij projecten in het PO en omgekeerd. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben kunnen samenwerken met leerlingen uit het VO. Door samen te werken met de VO school kun je gebruik maken van elkaars expertise.

2.7.2 Sociale hulpverlening

Onze school werkt samen met het buurtteam. Iedere wijk heeft zijn eigen team. Als er op sociaal vlak sprake is van zorg over een kind kunnen we een beroep doen op het buurtteam als we merken dat we hierbij hulp nodig hebben. Dit gaat altijd in overleg met en daarna op verzoek van de ouder(s). De intern begeleider legt het eerste contact met ouders. Als ouders aangeven de hulp van het buurtteam in te willen zetten kan er een afspraak gemaakt worden met het buurtteam.
Dit team heeft alle vormen van hulp in een commissie zitten. In de commissie zitten zowel de schoolarts als huisartsen, specialisten en pedagogen die meedenken over de juiste hulp die het kind nodig heeft. Voordeel van dit team is dat ouders niet zelf allerlei instanties af hoeven te gaan. Dit team kijkt direct naar welke hulpverlener geschikt is.

2.7.3 Logopedie

Aan het eind van groep 2 vindt er een logopedische screening plaats. De logopediste onderzoekt of uw kind extra hulp nodig heeft bij stemgebruik, spraak of taal. U hoort het eindresultaat van de groepsleerkracht. Als uw kind extra hulp nodig heeft, kunt u aan uw huisarts een verwijzing vragen voor een logopediste.

3 Doelstellingen van ons onderwijs

3.1 De missie van SPO Utrecht: goed onderwijs voor elk kind

De missie van SPO Utrecht is simpel, maar verre van eenvoudig: goed onderwijs bieden voor alle leerlingen die kiezen voor een SPO-school. Om dit te realiseren binnen een grote onderwijsorganisatie met 35 scholen, 10.000 kinderen en circa 1000 medewerkers kiest SPO Utrecht bewust voor maatwerk waar mogelijk op schoolniveau en voor een centrale aansturing waar nodig. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn bewust laag in de organisatie gelegd. Professionaliteit van personeel en onderwijskundig leiderschap van directeuren zijn belangrijke pijlers om de missie te realiseren.
SPO Utrecht gaat er van uit dat scholen belangrijke samenwerkingspartners zijn die een flink aandeel leveren in de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn natuurlijk de eerste en meest nabije partners, die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Scholen werken ook samen met andere maatschappelijke instellingen om talenten van kinderen optimaal te ontwikkelen. Zij doen dat door een goed onderwijsaanbod te bieden en een resultaatgerichte samenwerking met partners aan te gaan.

SPO Utrecht staat voor de algemene uitgangspunten van het openbaar onderwijs: bestuurlijke openbaarheid, algemene toegankelijkheid en actieve pluriformiteit. Algemeen uitgangspunt van het openbaar primair onderwijs Utrecht is dat iedereen gelijkwaardig is en dat er binnen de school met respect en zonder onderscheid des persoons met elkaar wordt omgegaan. Dat houdt concreet in dat er geen discriminatie op grond van levensovertuiging, etnische herkomst, sekse, geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken plaatsvindt.
Onze visie op onderwijs hebben we vertaald in de volgende uitgangspunten die gelden voor alle SPO-scholen. Directie en schoolteam van elke SPO-school bepalen met inspraak van de medezeggenschapsraad de invulling van het onderstaande kader.

A. De SPO-school biedt een goede structuur

1. De school heeft een duidelijke visie en kaders opgesteld voor de uitwerking van het onderwijsconcept.
2. In het meerjarenbeleidsplan (schoolplan) staat duidelijk hoe de visie wordt vertaald in de praktijk en hoe de school zich komende jaren wil ontwikkelen. Schoolontwikkeling is een cyclisch proces.
3. De inrichting van de schoolomgeving, het schoolgebouw en de groepering van leerlingen vindt zodanig plaats dat er een stimulerende leeromgeving en een passend en uitdagend leeraanbod geboden wordt.
4. Kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en hebben een eigen verantwoordelijkheid in hun leerproces.
5. De school heeft een organisatie die is afgestemd op de wijze waarop het onderwijs vormgegeven wordt.

De vertaling van de school met betrekking tot dit punt vindt u in 2.2.1

B. Een goed pedagogisch klimaat

1. Uitgangspunt van het pedagogisch klimaat is dat ieder mens een natuurlijke behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie[1] om zich te ontwikkelen.

[1] Prof. dr. Luc Stevens: Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie

2. De school draagt bij aan een humane samenleving. Behalve aan kennisoverdracht besteedt de school aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de uitgangspunten van de Vreedzame School:
    - personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in school;
    - kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school;
    - kinderen hebben een stem en worden serieus genomen;
    - personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief sociaal gedrag en lossen conflicten constructief op.

3. De school is een lerende organisatie. Personeel en ouders werken samen, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen. Personeel zorgt er voor dat zij zich blijft ontwikkelen in het vak en dat zij kennis en vaardigheden up to date houdt.
4. Personeel heeft hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de kinderen en laat dat aan kinderen merken. Kinderen voelen zich gewaardeerd en uitgedaagd, leren zich te bezinnen op de eigen prestatie en ervaren dat zij van hun fouten mogen leren.
5. De school is een gemeenschap. Er is sprake van open communicatie tussen personeel, ouders en leerlingen. Er zijn duidelijke afspraken over de samenwerking en omgang met elkaar, die betrokkenen naleven en waar ze elkaar op aanspreken.
6. De school werkt actief aan een prettige en veilige omgeving van de school en aan een zinvolle samenwerking met de wijk.

De vertaling van de school met betrekking tot dit punt vindt u in 3.2.1 e.v.

C. Goed onderwijs

1. De school biedt kinderen structuur en ruimte om in voor hen betekenisvolle situaties te leren.
2. Het onderwijsproces zet kinderen aan tot activiteit waarbij creativiteit, expressiviteit, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid bevorderd worden. De school doet een beroep op verschillende leerstijlen en bevordert de ontwikkeling van 21^{e} eeuwse vaardigheden[2].
3. De school betrekt de omgeving bij het leerproces en brengt kinderen passief en actief in aanraking met cultureel erfgoed, kunst, cultuur en sport.
4. De ontwikkeling van ieder kind komt tot uiting in een dossier, dat de ontwikkeling van het kind in beeld brengt. Indien de ontwikkeling van leerlingen niet volgens verwachting verloopt, worden passende maatregelen genomen.

De vertaling van de school met betrekking tot dit punt vindt u in 3.3 en 3.4 en 4.102.7.1

D. Opvoeden tot burger in de Nederlandse samenleving

1. De openbare school werkt vanuit de normen en waarden die in de democratische Nederlandse samenleving centraal staan. Kinderen worden voorbereid op hun rol als zelfstandig en actief burger in een democratische samenleving.
2. De school staat open voor alle kinderen van alle gezindten. Kinderen worden op school geconfronteerd met de mening van andersdenkenden en leren daar respectvol mee omgaan. De school gaat uit van erkenning van die verschillen. Kinderen werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen.

De vertaling van de school met betrekking tot dit punt vindt u in 3.32.7.1

3.2 Doelstellingen van de school

3.2.1 Daltononderwijs

De Apollo 11 is een Daltonschool. Dat betekent dat we werken volgens de vijf pedagogische kernwaarden van het Daltononderwijs: vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie.
Kenmerkend van het Daltononderwijs is dat het zich steeds aanpast aan de veranderende eisen en verwachtingen van de samenleving. De kernwaarden zijn terug te zien in de inrichting van de schoolomgeving, het lesaanbod en de groepering van de leerlingen.
Het Daltononderwijs stimuleert en waardeert de zelfstandigheid van leerlingen. Het bevordert sociale aspecten en ontwikkelt oog voor kwaliteit bij kinderen door hen te leren om samen te werken. Kinderen leren, door zelf keuzes te maken (vrijheid in gebondenheid), verantwoordelijk te zijn en verantwoordelijkheid te nemen. Door zich bewust te zijn van hun leerproces krijgen ze meer zicht op hun eigen mogelijkheden. Dit stimuleren we door kinderen te leren reflecteren en feedback te geven en te krijgen. Het geven van feedback is een van de krachtigste manieren om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Feedback geven en krijgen vereist dat leerlingen hun werk, handelswijze en proces leren evalueren. Evalueren en feedback krijgen en geven is een belangrijk aspect van leren leren. Kinderen worden eigenaar van hun eigen leerproces.
Daar waar mogelijk worden op school vakken met elkaar verbonden. Door vanuit verschillende invalshoeken met leerdoelen bezig te zijn, ontstaat ‘deep-learning’, waardoor leren effectief wordt.

De daltonkernwaarden krijgen op De Apollo 11 op de volgende manier vorm:

3.2.2 Vrijheid en verantwoordelijkheid

Om leerlingen te leren omgaan met vrijheid en het nemen van verantwoordelijkheid, laten we kinderen binnen gestelde grenzen zelf keuzes maken in:

- de volgorde waarop zij hun werk inplannen en maken;
- het al dan niet deelnemen aan de instructie;
- wat ze willen leren;
- welke keuze-activiteit zij doen;
- in groep 7-8 mentor te zijn van een kleuter;
- de verwerkingsvorm die ze gebruiken (presentatie/geschreven werkstuk/creatief werkstuk).

3.2.3 Zelfstandigheid

We begeleiden kinderen bij het zelfstandig werken. De onderwijsstructuur en leeromgeving bevorderen het zelfstandig werken. Dit doen we door:

- te werken met dag-, week- en jaartaken (jaartaken= een taak die 1 x per jaar voorkomt);
- te werken met materialen die de zelfstandigheid vergroten (vragenblokjes; dagritmekaarten);
- te werken met routines/afspraken;
- kinderen leren zelf na te kijken en hun werk te verbeteren;
- gebruik te maken van verschillende werkplekken;
- de ruimte zo in te richten dat kinderen zelf de materialen die ze nodig hebben kunnen pakken.

3.2.4 Samenwerken

Samenwerken leert kinderen vaardigheden die zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied liggen. Samenwerken wordt in verschillende vormen toegepast. Dit doen we door:

- te werken met verschillende coöperatieve werkvormen;
- structureel met maatjes te werken

- feedback (tips en tops) aan elkaar te geven;
- wekelijks samen te werken bij een aantal opdrachten in de weektaak;
- gebruik te maken van kwaliteiten van leerlingen (een leerling kan een leerling met een hulpvraag helpen);
- groepsdoorbroken te werken aan projecten met aanbod vanuit de verschillende talenten;
- tutorleren (bijvoorbeeld bij maatjeswerken en kleuterlezen)

3.2.5 Effectiviteit

We vinden het belangrijk dat leerstof door kinderen goed begrepen wordt. Dat doen we door de leerstof in verschillende situaties en vanuit verschillende disciplines aan te bieden. Ook is het belangrijk dat de leerlingen weten wat ze leren en waarom ze dat leren. Er is een relatie tussen de leerstof en de wereld om ons heen. Dit doen we door:

- Daar waar mogelijk vakken met elkaar te verbinden
- Groepsdoorbroken te werken
- Regelmatig vanuit projecten te werken
- Experts te betrekken bij het onderwijs
- De doelen voor de kinderen zichtbaar te maken

Een ander belangrijk aspect van effectiviteit (en vrijheid in gebondenheid) is dat leerlingen leren wat ze nog niet kunnen. Daarbij is het belangrijk om aan te sluiten bij de behoefte van de leerling. Veel aanpassingen voor leerlingen die moeite hebben met de leerstof zijn al gedaan. Voor de leerlingen die weinig moeite hebben met de leerstof werken we met de Pittige Plustoren. Over wat en hoe deze kinderen moeten leren en wat we van deze kinderen verwachten moeten we goede afspraken maken.

Beleidsvoornemen: Beleid maken voor excellentie

3.2.6 Reflectie/Feedback

We vinden het belangrijk dat leerlingen zicht hebben op hun eigen vaardigheden/mogelijkheden. Dit doen we door:

- zelf positieve feedback te geven op het werk van kinderen;
- kinderen te leren hoe ze elkaar goede feedback kunnen geven;
- kinderen hun eigen werk te laten evalueren;
- kinderen het werk van een ander na te laten kijken en van tips en tops te voorzien.

3.3 Vreedzame School en Democratisch Burgerschap

Op De Apollo 11 wordt gewerkt met de Vreedzame School. De Vreedzame School is een methode voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Een aantal van de waarden vanuit de Vreedzame School zijn ook belangrijk voor het daltononderwijs. Op De Apollo 11 worden de thema's van de Vreedzame School gebruikt voor de theaterlessen die alle groepen 1 x per week krijgen. Hierdoor wordt een thema vanuit diverse hoeken (spel, zang, muziek, dans) belicht waardoor in de groep de gesprekken meer diepgang krijgen.
Door vakken met elkaar te verbinden komen thema's ook terug bij Wereld Orientatie en ontstaat er meer herkenning en breder begrip.
De Apollo 11 kent een leerlingenraad: De Apolloraad. Van iedere groep zit één leerling in de Apolloraad. Leerlingen mogen meedenken met onderwijsontwikkelingen. Zij worden bijvoorbeeld geraadpleegd bij het vormgeven van het schoolplein of het kiezen van een nieuwe methode. Ook

mogen zij zelf gesprekspunten inbrengen. Zij vertegenwoordigen hun groep of raadplegen hen indien nodig. De Apolloraad vergadert 2 x per jaar met de directeur.

3.4 Modern onderwijs

De Apollo 11 biedt modern onderwijs.
Er wordt bij alle vakken gewerkt vanuit de daltonkernwaarden.
Kinderen maken zelf een keuze voor verwerking binnen de aangeboden lesstof, werken zelfstandig of geven aan dat zij beschikbaar zijn voor vragen van anderen. De ontwikkeling van 21th century skills (sociale vaardigheden, samenwerken, groepswerk) en het werken met moderne middelen (computers, tablets en ander digitaal materiaal) is daarop een logische aanvulling.
Kinderen loggen via hun schoolaccount in op het internet. Om veilig om te leren gaan met het internet krijgen de kinderen op school lessen in Mediawijsheid.
Vanaf leerjaar 5 werken de kinderen met een digitale weektaak (www.klasseplan.nl). Zij maken daarin de weekplanning en de leerkracht heeft zicht op de voortgaan van de taak.
Een deel van het taakwerk wordt gewerkt met een elektronische leeromgeving (elo). Kinderen loggen in op hun eigen account en kunnen aan het werk met de opdracht die door de leerkracht klaar is gezet. Dit kan een opdracht zijn die de hele groep krijgt of een opdracht die specifiek voor het kind is klaargezet. De verwerking van de opdrachten kan zowel digitaal als creatief of op papier plaatsvinden. Kinderen kunnen vanaf iedere computer of tablet hun digitale leerplek benaderen. Thuis verder werken aan een opdracht of iets laten zien aan je ouders wordt steeds makkelijker.
Moderne Media, wereldoriëntatie en wetenschap en techniek zijn de eerste vakken die via de elo vorm zullen krijgen.

3.4.1 Digitale media

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. Door het gebruik van methodesoftware worden veel lessen op het digitale schoolbord interactief. Alle leerkrachten hebben scholing gevolgd in het gebruiken van digitale schoolborden.
Binnen de school worden de computers regelmatig ingezet. In de groepen 1/2 wordt meer gewerkt met tablets en in de groepen 3 t/m 8 met chromebooks In de bovenbouw is er voor iedere leerling een chromebook. Onze school heeft een modern draadloos netwerk met uitstekend bereik. Kinderen kunnen overal in de school gebruik maken van chromebooks.
Op school werken we ‘in de cloud’. Dat betekent dat er geen server meer in de school is.
De meeste leermethoden bieden digitale ondersteuning aan via het internet. Deze web-based programma’s zijn voor alle kinderen van de school toegankelijk. Het werken met een elo en flipping de classroom* zal een steeds grotere rol gaan spelen in ons onderwijs.
We willen ook gaan werken met een digitale agenda. Steeds meer VO (voortgezet onderwijs) scholen zetten de leerling activiteiten ook online. Op deze manier leren wij kinderen omgaan met plannen met moderne media en sluiten daarbij aan bij hun eigen belevingswereld.
Vanaf 2015-2016 is er op school een senior leerkracht met Moderne media als specialisme.

3.4.2 Proeftuintjes

Wij laten ons graag inspireren door nieuwe ontwikkelingen in de wereld om ons heen. Ook vinden we het belangrijk om te anticiperen op ontwikkelingen op school. Dat doen we door regelmatig te werken met proeftuintjes. In een teambijeenkomst wordt een voorstel voor onderwijsontwikkeling van een leerkracht besproken, dat hij of zij in de groep wil gaan uitvoeren. Vervolgens wordt dit in de groep uitgevoerd. Het afgelopen jaar zijn de kinderen in de groepen 5/6 gaan werken met opzoekmappen. In groep 7/8 zijn de lessen wereldoriëntatie projectmatig aangeboden waarbij de methode als bronnenboek fungeerde, er is gewerkt met muziek en het komende jaar zullen er kindgesprekken worden gevoerd. De resultaten worden weer besproken in het team en we kijken

dan of deze activiteit ook geschikt is om in andere leerjaren toe te passen. Op deze manier willen wij ons onderwijs nog meer verbeteren.

3.4.3 Engels in 1 t/m 8

Onderzoek wijst uit dat jonge kinderen een tweede taal spelenderwijs leren. Het spelenderwijs aanbieden van Engelse taal past goed binnen de manier van werken in de onderbouw in onze school. Kinderen die jong beginnen met het leren van een tweede taal krijgen op den duur meer inzicht in taalstructuren en dat leidt tot beter taalbegrip, beter inzicht en algemene taalvaardigheid. Door vroeg en regelmatig met Engels bezig te zijn ontwikkelen kinderen een goede uitspraak. Steeds meer kinderen op de Apollo 11 worden tweetalig opgevoed. Door te starten met Engels in leerjaar 1 streven we naar Engels op een hoog niveau voor álle leerlingen. Doordat Engels in de eerste vier jaar voornamelijk gericht is op spreken en luisteren, hebben kinderen meer succeservaringen en groeit hun zelfvertrouwen.
Een goede aansluiting van PO naar VO is noodzakelijk. Steeds meer VO scholen geven tweetalig onderwijs waarbij de tweede taal Engels is. Het beheersen van Engels verhoogt daardoor de mogelijkheden om tweetalig onderwijs te volgen in het VO waardoor het toekomstperspectief op de (Internationale) arbeidsmarkt zal toenemen.
Engels wordt aangeboden in alle groepen vanuit de methode 'Take it Easy'.

3.4.4 Excellentie

Steeds meer kinderen hebben extra uitdaging nodig. Op de Apollo 11 krijgen deze kinderen in hun eigen groep extra uitdaging. In de vrije taakruimte kunnen kinderen extra moeilijke opdrachten kiezen en maken uit de Pittige Plustoren.
Kinderen die makkelijk leren hebben vaak een andere positie in de groep. Daarom zoeken we naar een gemeenschappelijke deler op onderwijsgebied waar alle leerlingen op hun eigen niveau kunnen verwerken. Door wereldoriëntatie in samenhang met andere vakken aan te bieden en wetenschap en technieklessen te geven, kunnen de kinderen vanuit deze onderwerpen zelf de diepte in gaan. In 2015/2016 gaan we aan de slag met wetenschap en techniek.

3.5 Lesuren

De Apollo 11 heeft geen continue rooster. Alle leerlingen van de leerjaren 1 t/m 8 gaan 25,75 uren per week naar school. De berekening van het exacte aantal lesuren per jaar wordt bijgehouden m.b.v. een aparte berekeningstool. Met deze tool wordt bewaakt dat alle kinderen minimaal 7520 lesuren maken in 8 schooljaren waarbij de verdeling over de verschillende groepen volgens de regelgeving plaats vindt.
De leerkrachten gebruiken de lesuren zo efficiënt mogelijk zodat er zo veel mogelijk effectieve leertijd voor de leerlingen is.

3.6 Heterogeen werken

We werken met heterogene groepen. Er zijn groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.
Door verschillen in leerlingaantallen werken we in 2015/2016 ook met een 2/3. De bedoeling is dat dit het jaar daarop een 3/4 wordt, waarna we weer gaan werken met 4 clusters.
Om het jaar zijn kinderen zelf jongste of oudste leerling in de groep. Daardoor wisselen zij per schooljaar van rol. Dit is goed voor de sociale ontwikkeling van het kind en draagt daardoor bij aan de cognitieve ontwikkeling.
Kinderen komen aan het eind van groep 2 in de A of B-stroom en blijven dat de rest van hun schoolloopbaan. Zo zitten ze om het jaar in dezelfde samenstelling met een jongere of oudere groep kinderen.

3.7 Doorgaande lijn

Er is een zichtbare doorgaande lijn in de school op gebied van didactische werkvormen.
In de groepen 1/2 wordt ontwikkelingsgericht gewerkt door speel- en leeractiviteiten aan te bieden vanuit de methode Kleuterplein die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Vanaf leerjaar 3 wordt meer gebruik gemaakt van methode gericht onderwijs. In aansluiting op de werkwijze in 1/2 wordt er op de middag gewerkt met hoekenwerk. Kinderen kiezen zelf voor een werkvorm vanuit de kernvakken.
Het onderwijs in de groepen sluit goed op elkaar aan door de einddoelen van het ene leerjaar af te stemmen op de beginsituatie die nodig is voor het volgende leerjaar.
De principes van de Vreedzame School maken, daar waar toepasbaar, deel uit van alle vakken.
Leerkrachtgedrag is voorspelbaar en de werkstructuur is in alle groepen vergelijkbaar.
We werken regelmatig aan projecten waarbij kinderen uit verschillende groepen vanuit een talent met elkaar samenwerken. Daar waar mogelijk integreren we vakken met elkaar.

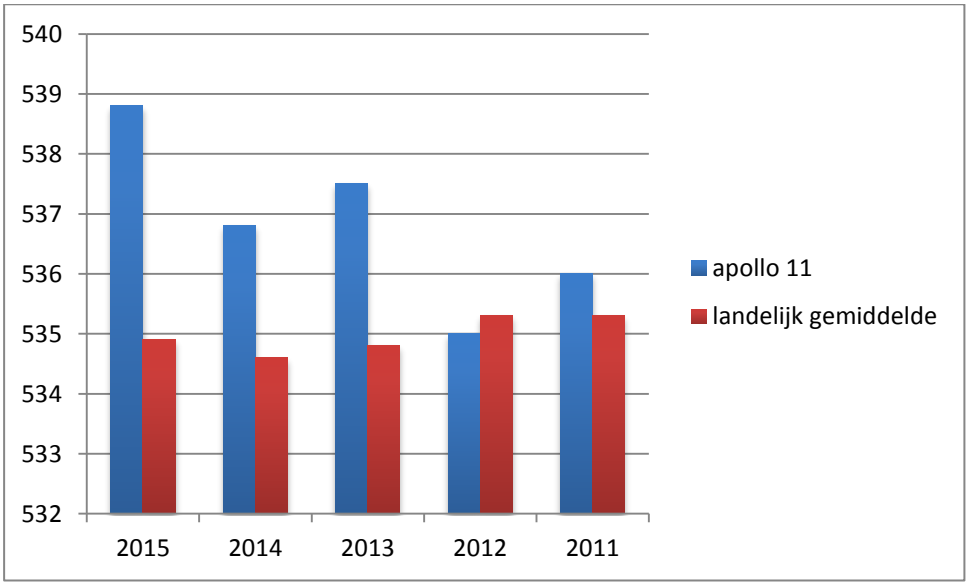
3.8 Voortgezet onderwijs

Kinderen zijn door ons Daltononderwijs goed voorbereid op de vrijheid en hebben geleerd hiermee om te gaan. Het werken met taken, plannen van leerstof en evalueren van hun eigen handelen zorgt voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Onze leerlingen weten wie ze zijn, waar hun kwaliteiten liggen en wat ze verder kunnen ontwikkelen.

3.8.1 De resultaten nader bekeken.

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerlingpopulatie).

schooljaar	Schoolscore Apollo (ongecorrigeerd)	Apollo 11 Met correctie leerling populatie	Landelijk gemiddelde Met correctie leerling-populatie
2014-2015	542,8	538,8	534,9
2013-2014	540,4	536,8	534,6
2012-2013	541,2	537,5	534,8



Gecorrigeerde cito scores leerjaar 8 vergelijken met landelijk gecorrigeerd scores.

Toelichting
Volgens de inspectie is de score van deze resultaten goed:
De gemiddelde leerresultaten liggen in drie opeenvolgende schooljaren op of boven de bovengrens.

3.8.2 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

schooltype	2014-2015	2013-2014	2012-2013
v.s.o./LWOO-zorg	0	0	0
Internationale kopklas	0	0	0
Vmbo-k, vmbo-b, LWOO	13%	8%	14%
Vmbo-GL/TL	13%	8%	29%
Havo	32%	68%	21%
Vwo	42%	16%	36%

4 De inrichting van de kwaliteitszorg

4.1 Kwaliteitszorg binnen SPO Utrecht

SPO Utrecht heeft de afgelopen jaren, in samenwerking met directeuren en GMR gewerkt aan een structurele aanpak van kwaliteitsbeleid, waarbij de kwaliteitscyclus (doelen stellen, planning, uitvoeren, evaluatie, borgen) de rode draad is en schoolontwikkeling centraal staat. Als uitgangspunt is een praktische uitwerking van het INKmodel gekozen. Het model doet recht aan de opvatting dat de kwaliteitszorg in het onderwijs zich op meer aspecten richt dan de eindresultaten van de leerlingen die de school verlaten sec. De belangrijkste indicatoren zijn: de samenstelling leerlingenpopulatie, het beleidsvoerend vermogen, de visie op ontwikkeling en onderwijs, het pedagogisch klimaat, het onderwijsleerproces, het leerstofaanbod, leerlingenzorg en begeleiding, tussen- en eindresultaten, de schoolloopbaan van leerlingen en het vervolg van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.
Bij het bewaken van de kwaliteit maken scholen gebruik van o.a. het Cito-leerlingvolgsysteem en het leerlingenadministratiesysteem Parnassys.
Daarnaast zijn specifieke instrumenten op maat gemaakt voor SPO Utrecht: webbased zelfevaluatielijsten voor personeel, intern begeleiders en directeuren en waarderingslijsten voor leerlingen, ouders en personeel.
Ter ondersteuning van directeuren is een SPOkwaliteitshandboek gemaakt. Daarin wordt ook aandacht besteed aan het vraagstuk hoe je conclusies op basis van verzamelde gegevens verbindt aan het voortschrijdend proces van schoolontwikkeling.
Opbrengstgericht en handelingsgericht werken dragen bij aan een planmatige aanpak van het onderwijs binnen SPO Utrecht.

4.2 De rol van de directeur bij kwaliteitszorg op de school

De directeur is binnen SPO Utrecht integraal verantwoordelijk voor de school. In de SPOstandaard Onderwijskundig Leiderschap is aangegeven welke activiteiten het bestuur van SPO-directeuren verwacht om sturing te geven aan schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Binnen kaders heeft de directeur de vrijheid om keuzes te maken met betrekking tot beleid en middelen om goed onderwijs te realiseren. Het kwaliteitszorginstrument helpt om de goede keuzes te maken. Het bereiken van goede resultaten van kinderen is de belangrijkste opdracht van elke SPO-school. Het bestuur verwacht dat een directeur daarop stuurt en dat hij/zij dat niet alleen op basis van kennis en gevoel doet, maar systematisch toetst of dat ook bereikt wordt.
Het schoolteam is nauw betrokken bij kwaliteitszorg: het realiseren van doelen, het verzamelen van data en het meedenken bij interpretatie en analyse, alsmede bij de aanpak en uitvoering van schoolontwikkeling. Hoewel kwaliteitszorg een zaak is van het hele team, is de directeur hierbij de eerst verantwoordelijke en de aanstuurder. Binnen de klas is de leerkracht primair verantwoordelijk voor goed onderwijs.

4.3 De rol van het bestuur bij kwaliteitszorg

4.3.1 Activiteiten bestuur in het kader van kwaliteitszorg

Eén keer in de vier jaar maakt het bestuur een Koersplan, waarin de speerpunten en doelen op bestuurs- en schoolniveau staan voor de komende periode. Het Koersplan wordt een jaar voor de nieuwe schoolplanperiode gemaakt, zodat de doelen in het schoolplan geconcretiseerd kunnen worden. Het bestuur is eindverantwoordelijk m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs en ondersteunt scholen waar nodig bij het behalen van goede resultaten. Daartoe worden de volgende activiteiten verricht.
Het bestuur vraagt van scholen om te werken met een kwaliteitscyclus. Bestuur en scholen maken in dat kader jaarlijks een concreet jaarplan. Directeuren leggen aan de hand van ijkpunten

verantwoording af voor de aanpak en resultaten van de school. De ijkpunten vloeien voort uit de visie van SPO Utrecht en zijn na advisering door de directeuren vastgesteld. In de periode 2013-2016 vindt de invoering van het werken met ijkpunten plaats.

Jaarlijks brengt het bestuur een schoolbezoek van een dagdeel aan elke school. Naast gesprekken met directeur, specialisten, leerlingen en (soms) ouders worden klassenbezoeken afgelegd. Doel van het bezoek is om een goed beeld van de school(ontwikkeling) te krijgen.

Het bestuur heeft een ondersteuningsteam van stafmedewerkers, dat scholen adviseert t.a.v. kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Het ondersteuningsteam helpt desgevraagd bij het analyseren van problematiek en het bepalen van een adequate aanpak en eventueel het kiezen van externe begeleiding. Directeuren kunnen op deze wijze tijdig met deskundige hulp aan de slag gaan als zij zien dat hun school niet optimaal functioneert en niet precies weten waar dat aan ligt. Het bestuur heeft op deze wijze ook tijdig inzicht in de situatie en de aanpak op de school.
Het bestuur volgt de ontwikkeling van de scholen ook m.b.v. een kwaliteitskaart waarop aan de hand van een aantal indicatoren wordt bekeken hoe de school er voor staat. Periodiek bespreken staf en bestuur de scholen aan de hand van deze kaart. Als het bestuur zich zorgen maakt om een school en de directeur niet zelf met een hulpvraag komt, kan het bestuur ook het ondersteuningsteam inschakelen nadat zij dit met de directeur besproken hebben. Het gaat dan om signalen als:

1. De resultaten van leerlingen (tussenresultaten, cito-eindresultaten) meer dan één jaar niet op niveau zijn;
2. Als het werkgerelateerd ziekteverzuim en/of het personeelsverloop op een school stijgt;
3. Als de school plannen, zakelijke gegevens en/of leerlinggegevens niet tijdig aanlevert;
4. Als de school langere tijd aan schoolverbetering basisvaardigheden werkt zonder aantoonbare resultaten;
5. Als er sprake is van onvoldoende inhoudelijke kwaliteit;
6. Als er conflicten met ouders (MR) en/of team zijn;
7. Als het leerlingenaantal terugloopt zonder dat daar een demografische aanleiding voor is.

4.4 Kwaliteitszorg op onze school

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

4.5 Organisatie structuur

Er wordt gewerkt met een onderbouw (leerjaren 1 t/m 4) en een bovenbouw (leerjaren 5 t/m 8). Deze worden aangestuurd door de bouwcoördinator. Naast het aansturen van de bouw bewaakt hij/zij ook de doorgaande leerlijn en de uitwerking van de Daltonvisie in de school. Er zijn om de drie weken bijeenkomsten met de teamleden uit de bouw. Daarin worden schoolactiviteiten besproken maar kan ook peerreview of intervisie op de agenda staan.
Er is een schoolopleider die begeleiding geeft aan (startende) leerkrachten op gebied van kennis nemen van de schoolorganisatie maar ook op vakinhoudelijk gebied.
De bouwcoördinatoren vormen samen met de intern begeleider, de schoolopleider en de directeur het management team (MT). Het MT komt 1 x per 3 weken bij elkaar. Op de agenda staan punten uit het jaarplan en actuele onderwijsinhoudelijke punten.
De directeur geeft leiding en vorm aan de ontwikkeling op schoolniveau. De intern begeleider draagt zorg voor het vormgeven en bewaken van de zorgstructuur.

4.6 Schoolplan en jaarplan

De werkwijze en beleidsvoornemens van De Apollo 11 staan in het schoolplan dat zijn vertaling vindt in het jaarplan. Om de voortgang te monitoren worden punten uit het jaarplan minstens 1 x per jaar besproken in het MT. Zie ook 4.11

4.7 Gesprekken met leerkrachten

Op school worden diverse gesprekken gevoerd met leerkrachten. Er zijn werkgesprekken, functionerings- en beoordelingsgesprekken en POPgesprekken.
Iedere leerkracht heeft minimaal 2 x per jaar een gesprek. Dat is een werkgesprek met de bouwcoördinator over het functioneren van een groep en de betekenis daarvan voor de leerkracht en daarnaast een functionerings- of beoordelingsgesprek met de directeur. Aan de laatste twee gesprekken gaat altijd een klassenbezoek vooraf.
Ook hebben leerkrachten POPgesprekken met de opleidingsleerkracht.

In 2015 is er een opleidingsleerkracht aangesteld op De Apollo 11 en gaan wij werken met Stichting LeerKRACHT. Hiermee willen we een impuls geven aan de professionele cultuur in de school en ook het eigenaarschap van het onderwijs bij leerkrachten vergroten. Onderdeel hiervan is collegiale consultatie en samenwerken (door leerkrachten) op gebied van lesvoorbereiding.
Beleidsvoornemen: De gesprekcyclus zal in 2015-2016 vanuit het kader van de nieuwe cao opnieuw uitgewerkt worden.

4.8 Opbrengst gericht werken

We werken met groepsoverzichten en groepsplannen.
De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen en kennen de doelen en tussendoelen van de verschillende vakgebieden. We werken middels de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus).
In ons onderwijs zijn de tussendoelen geformuleerd voor taal, lezen en rekenen met hoge verwachtingen en gerelateerd aan de leerling populatie. Deze doelen zijn ook bij de leerling bekend. De leerlingen weten wat er van ze verwacht wordt en waarvoor ze leren.
Leerlingen die moeite hebben om het onderwijs op het niveau van hun leerjaar te volgen, proberen we door verlengde instructie en extra aandacht bij de groep te houden. Vanaf groep 5 kunnen leerlingen die het Streefniveau 1 niet halen, maar wel het Fundamenteel niveau 1, een OP (Ontwikkelingsperspectief) krijgen voor onderwijs krijgen op passend niveau. Soms moeten we vaststellen dat een leerling beter af is in het speciaal basisonderwijs.
Leerlingen die meer aankunnen volgen de verkorte instructies en werken aan verdiepings- en verbredingstaken. Kinderen met een ruime ontwikkelingsvoorsprong op alle vakgebieden kunnen mogelijk versnellen.

4.9 Interne leerlingenzorg

De interne leerlingen zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider (IB)
We werken structureel aan kwaliteit door:

- De toetsen af te nemen volgens de toetskalender van de SPO Utrecht;
- Methodegebonden toetsen af te nemen;
- de resultaten van de afgenomen toetsen maandelijks te monitoren in de clusters;
- de resultaten van de afgenomen Citotoetsen 2 keer per jaar te monitoren en bespreken in het team; inspectie-eisen zijn hierbij het uitgangspunt; de bevindingen en aanbevelingen van het team worden vastgelegd en indien nodig worden doelen bijgesteld en opgenomen in het volgende jaarplan;
- het 2 x per jaar voeren van groeps- en leerling besprekingen met de IB;

- het 2 x per jaar voeren van een gesprek met het kind over de voortgang van zijn/haar ontwikkeling.

4.10 Monitoren van leeropbrengsten

We volgen de ontwikkelingen op het gebied van cognitieve, social-emotionele als motorische vaardigheden van de leerlingen met het LOAS (Leerling Ontwikkeling en Administratie Systeem) Parnassys. De cognitieve ontwikkeling brengen we in kaart in Parnassys door de resultaten bij te houden van de methodetoetsen en de Citotoetsen. De sociaal-emotionele ontwikkeling brengen we in beeld met Zien.
In de groepen 1/2 wordt systematisch geobserveerd worden bijgehouden in het observatiemodel van KIJK. De Citotoetsen in deze leerjaren zijn om de ontwikkeling op taal- en rekengebied in kaart te brengen en worden alleen afgenomen in leerjaar 2.
Twee keer per jaar bespreken we de toets resultaten. Omdat we heterogeen werken bekijken we niet alleen de resultaten t.o.v. de rest van Nederland maar ook intern willen we de verschillen kunnen begrijpen en verklaren. In een coöperatieve werkvorm wordt door het team een advies geformuleerd om al dan niet een interventie te doen op een bepaald leergebied.

4.11 Borgen van activiteiten

We maken regels en afspraken (zo werken we op de Apollo 11) die we vastleggen in een (digitale) map. Deze regels en afspraken laten we regelmatig terugkomen op (MT en team) vergaderingen: doen we het nog volgens afspraak. Dit doen we in een coöperatieve gespreksvorm en middels de PDCA-cyclus. We willen alle onderwerpen vanuit het jaarplan minimaal 1 x per schooljaar op de agenda zetten.

4.11.1 Inspectie en bezoek Dalton Vereniging

Het laatste bezoek van de Inspectie van Onderwijs was in juni 2012 en het laatste bezoek van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) was in mei 2015. De bevindingen van de inspecteurs en de visiteurs waren overwegend positief. De Apollo 11 mag zich na visitatie van de NDV weer vijf jaar Daltonschool noemen. De punten ter verbetering zijn na beide bezoeken opgepakt en komen terug als acties in het schoolplan/jaarplan.
Het laatste rapport van de Inspectie van Onderwijs is in te zien op de website: www.owinsp.nl.

4.12 Tevredenheidsonderzoek.

1 x per 3 jaar wordt op De Apollo 11 een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders, leerlingen en team. Met behulp van de antwoorden op de vragen brengen wij in kaart waar de school goed in is en waar nog verbeterpunten liggen. De resultaten van de vragenlijsten dienen als basis om de dialoog aan te gaan, zowel intern als extern.
In 2014 is de laatste vragenlijst onder ouders afgenomen en in 2015 staat de vragenlijst voor de leerlingen van de leerjaren 5 t/m 8 en voor het team op de agenda.
Uit de resultaten van de enquete blijkt dat de waardering van ouders voor de school toeneemt. Met een gemiddelde score van 3,5 is de school in 2014 met ‘goed’ gewaardeerd. (In 2010 was de gemiddelde score 3,0.) Ons streven is om deze stijgende lijn voort te zetten door goed en aantrekkelijk onderwijs te geven.

5 Het onderwijs

In de Wet op het primair onderwijs is in artikel 9 vastgelegd dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt.

5.1 Nederlandse taal

Kerndoelen:
Mondeling taalonderwijs

1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

4 De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
5 De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
6 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
7 De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
8 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
9 De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

10 De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
11 De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.
De leerlingen kennen
   - regels voor het spellen van werkwoorden;
   - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
   - regels voor het gebruik van leestekens.
12 De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Referentiekader Taal
Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Taal. 1S is het streefniveau voor leerlingen die de Nederlandse taal goed beheersen.

5.1.1 Nederlandse taal op De Apollo 11

Op De Apollo 11 wordt vanuit diverse vakken aan taalverwerving gedaan.
We vinden het belangrijk dat taal niet op zich staat, maar dat het als middel wordt ingezet om kennis te verwerven op diverse gebieden. In de huidige taalmethoden staat 'het vak' taal meer op zich. Wij willen in de komende twee jaar onderzoeken hoe wij taal meer kunnen verbinden aan andere vakken waardoor zowel op taalgebied als op het gebied van het andere vak 'deeplearning' ontstaat. Waardoor kinderen leren dat taal een belangrijke rol speelt in communicatie en interactie waardoor het 'nut' van taal meer zichtbaar wordt.

In 2015-2016 gaan we onderzoeken welke methode past bij onze visie op taalonderwijs. In 2016-2017 zal de nieuwe methode/manier van werken geimplementeerd worden in ons onderwijs. Dit traject maakt deel uit van een Masteropleiding die door een leerkracht van onze school de komende twee jaar wordt gedaan op gebied van leren en innoveren.

Om de kerndoelen te behalen maken wij op de deelgebieden: lezen; schrijven; spelling en grammatica, gebruik van de volgend methodes.

5.1.2 Lezen

5.1.2.1 Lezen in cluster 1/2

In de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van de volgende methodes, materialen en werkwijzen:

- Voorloper Veilig leren lezen.
- Kleuterplein van uitgeverij Malmberg. Dit is een brede methode met veel materialen.
- Activiteitenboek "Idee" voor Taal.
- Ontwikkelingsmaterialen m.b.t. taal. (bv. begrippentaal, leesrups, woordsorteerspel, rijmlotto)
- Letterkast/ -muur, om het fonologisch bewustzijn en de letterkennis te stimuleren.
- Taalhoeken, themahoeken en boekenhoeken.
- Klankkast (hierin zitten opdrachten ter bevordering van de taalontwikkeling: bv. auditief analyseren/ synthetiseren, rijmen en klankherkenning)
- Schooltelevisie.

Er wordt veel aandacht besteed aan; woordenschat, boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies van geschreven taal, relatie gesproken en geschreven taal, taalbewustzijn, alfabetisch principe en functioneel schrijven en lezen.

5.1.2.2	**Aanvankelijk lezen**	**leerjaar 3**	**Veilig leren lezen (2e maanversie)**
5.1.2.3	**Technisch lezen**	**leerjaar 4 t/m 8**	**Estafette**
5.1.2.4	**Begrijpend lezen**	**leerjaar 4 t/m 8**	**Grip op lezen en Goed Begrepen**
5.1.2.5	**Mandjes lezen**	**leerjaar 3 t/m 8**	

5.1.3 Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 wordt gewerkt met de methode pennestreken.
In de groepen 7 en 8 wordt geen les meer gegeven in schrijven. Wel kan creatief schrijven gedaan worden op vrijwillige basis.

5.1.4 Spelling

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode STAAL spelling. Hierin wordt behalve de spellingsregels ook de grammatica van taal behandeld.

5.2 Engelse taal

Kerndoelen

13 De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
14 De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.
15 De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.
16 De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

5.2.1 Engelse taal op De Apollo 11

Op de Apollo 11 krijgen alle leerjaren 1 t/m 8 Engelse les.
In de groepen 1 t/m 4 is het doel vnl. een veilige omgeving bieden en vertrouwd maken met gesproken Engels zodat de kinderen zelf actief deelnemen aan de les in het Engels.
In leerjaar 5 t/m 8 komt geschreven tekst steeds meer aan bod. Leerlingen voelen zich vrij om te spreken in het Engels en leren de betekenis en schrijfwijze van eenvoudige Engelse woorden en leren hoe ze de vertaling hiervan kunnen vinden.
Leerlingen kunnen zich aan het eind van leerjaar 8 al goed verstaanbaar maken in het Engels. Alle leerkrachten spreken gedurende de Engelse les alleen Engels.
In leerjaar 7 en 8 maken de kinderen ook gebruik van een werkboek en wordt er een portfolio aangelegd.

5.3 Rekenen en wiskunde

De kerndoelen:
Wiskundig inzicht en handelen

23 De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.
24 De leerlingen leren praktische en formele reken-wiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.
25 De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken-wiskundeproblemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Getallen en bewerkingen

26 De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.
27 De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.
28 De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.
29 De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
30 De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.
31 De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Meten en meetkunde

32 De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.
33 De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Referentiekader rekenen:

Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Rekenen. 1S is het streefniveau voor leerlingen die goed zijn in rekenen.

5.3.1 Rekenen en wiskunde op De Apollo 11

Met ingang van 2015-2016 werken we met De Wereld in Getallen Digitaal. Deze methode sluit aan bij hedendaagse vaardigheden, realiseert hoge opbrengsten en dekt de kerndoelen volledig. In de groepen 1/2 wordt gewerkt vanuit het ideeënboek. In de groepen 3/4 werken de kinderen uit de boeken en werkboekjes. Vanaf leerjaar 6 verwerken alle kinderen de lessen digitaal op de chromebook.
Beleidsvoornemen 1: De werkwijze met WIG in 2015/2016 per cluster uitwerken.
Beleidsvoornemen 2: Additionele materialen/coöperatieve werkvorm vinden en structureel inbouwen in het lesprogramma van WIG 2016/2017.

5.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld

De kerndoelen

Mens en samenleving

34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
39 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
40 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Natuur en techniek

40 De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
41 De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
42 De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
43 De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
44 De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
45 De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
46 De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon leidt tot natuurverschijnselen, zoals seizoenen en dag-/nachtritme.

Ruimte

47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid worden/ werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
48 Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/ werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
49 De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
50 De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Tijd
51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen, zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed, en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
52 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.
53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

5.4.1 De werkwijze voor oriëntatie op jezelf en de wereld op De Apollo 11.

5.4.2 Cluster 1/2 werkt met de volgende methodes

Mens en samenleving • Seksuele vorming en relaties: We werken met de methode : “relaties en seksualiteit” van RutgersWPF • Geestelijke stromingen: Vanuit de methode Kleuterplein wordt vanuit verschillende thema’s de diverse feestdagen besproken zoals Pinksteren, kerst, ramadan, Pasen enz. • (Democratisch) burgerschap: We werken met de methode Vreedzame School. Door theaterlessen (kunst/cultuur) te baseren op de thema’s van de Vreedzame School werken we aan een veilige cultuur en burgerschapsvorming. • Verkeer: In kringgesprekken worden verkeersthema’s besproken.
Natuur en techniek • Vanuit de methode Kleuterplein wordt vanuit de thema’s gewerkt aan onderwerpen over natuur en techniek. Dit wordt in grote en in kleine kringen aangeboden en in diverse hoeken. Er wordt ingespeeld op de onderzoeksvragen van de kinderen en maken daarbij gebruik van media of praktijkervaringen (proefjes/aanschouwingen). • Er wordt met divers constructie materiaal gewerkt.
Ruimte • Vanuit de methode Kleuterplein wordt vanuit de thema’s gewerkt met het weergeven van ruimte bijvoorbeeld met plattegronden.
Tijd • Vanuit de methode Kleuterplein wordt structureel gewerkt over maanden, seizoenen, dagindeling, kalender, time-timer. Vroeger, nu. Nieuws van de week enz. • Ontwikkelingsmateriaal logische volgorde, verhaal maken.

5.4.3 CLUSTER 3/4 werkt met de volgende methodes

Mens en samenleving • Seksuele vorming en relaties: We werken met de methode Relaties en seksualiteit van RutgersWPF. • Geestelijke stromingen: In 2016-2017 een methode hiervoor kiezen. Nu wordt vanuit de feestdagen zelf stilgestaan bij geestelijke stromingen. • (Democratisch) burgerschap: We werken met de methode Vreedzame School. Hierbij leren de kinderen zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Door theaterlessen (kunst/cultuur) te baseren op de thema's van de Vreedzame School werken we aan een veilige cultuur en burgerschapsvorming. • Verkeer: We werken met de verkeersmethode voor groep 4 van Veilig Verkeer Nederland: Stap Vooruit.
Natuur en techniek • In groep 3/4 werken we niet aan de hand van een methode voor Natuur en techniek. • De kerndoelen voor Natuur en techniek komen gedurende het jaar aan bod tijdens kringgesprekken, SchoolTV (Huisje boompje beestje & De buitendienst). Wij spelen in op de onderzoeksvragen van de kinderen en maken daarbij gebruik van media. • Leerlingen mogen vrijwillig een spreekbeurt houden over onderwerpen uit de natuur, techniek en ruimte en dragen op deze manier kennis over op de andere leerlingen.
Ruimte • In groep 3/4 werken we niet aan de hand van een methode voor Ruimte. De leerlingen leren werken met plattegronden bij de rekenmethode, hier wordt een basis gelegd. • Leerlingen mogen vrijwillig een spreekbeurt houden over onderwerpen uit de natuur, techniek en ruimte en dragen op deze manier kennis over op de andere leerlingen.
Tijd (Meander als bronnenboek) • In groep 3/4 werken we niet aan de hand van een methode voor Tijd. In de rekenmethode leren de leerlingen over tijd en tijdsindeling.

<u>Cluster 5/6 en 7/8 werkt met de volgende methodes</u>

Mens en samenleving • Seksuele vorming en relaties: We werken met de methode Relaties & Seksualiteit van RutgersWPF. Over het jaar verspreid wordt in groep 5/6 aan de hand van het materiaal voor deze groepen les gegeven over relaties en seksualiteit, waarbij de nadruk ligt op het samen erover praten. Ook wordt gekozen voor verschillende coöperatieve werkvormen. Bij verschillende werkvormen worden ook ouders betrokken, omdat de kinderen thuis met hun ouders over het onderwerp praten. • Geestelijke stromingen: In 2016-2017 een methode hiervoor kiezen. Nu wordt vanuit de feestdagen zelf stilgestaan bij geestelijke stromingen. • (Democratisch) burgerschap: We werken met de methode Vreedzame School. Door theaterlessen (kunst/cultuur) te baseren op de thema's van de Vreedzame School werken we aan een veilige cultuur en burgerschapsvorming.
Natuur en techniek • Natuur en techniek krijgt de komende jaren meer vorm op school. We willen onderzoekend leren meer vorm geven en vanuit dat punt dit vak integreren in anderen vakken. Nu worden afleveringen bekeken van 'Buitendienst'.
Ruimte (Meander steeds meer als bronnenboek) • We werken uit de methode Meander. Om het jaar wordt of de leerstof van groep 5 aangeboden of de leerstof van groep 6. Hierdoor wordt bij de leerlingen aan alle kerndoelen gewerkt. Bij het behandelen van de thema's worden verschillende werkvormen gekozen. 1. Het thema wordt met de klas doorlopen aan de hand van het boek. Hierbij worden verschillende coöperatieve werkvormen gehanteerd, maken we gebruik van mindmappen en geven de leerlingen extra opdrachten ter verbreding van de stof. 2. Binnen het thema kiezen de leerlingen een onderwerp waar ze meer over willen weten en gaan dat voorbereiden om aan het einde van het thema te presenteren aan de klas. Dit kan met PowerPoint, Prezi, filmpjes van beeldbank of YouTube en creatieve uitingen die te maken hebben met het thema.
Tijd (Brandaan steeds meer als bronnenboek) • We werken uit de methode Brandaan. Om het jaar wordt of de leerstof van groep 5 aangeboden of de leerstof van groep 6. Hierdoor wordt bij de leerlingen aan alle kerndoelen gewerkt. Bij het behandelen van de thema's worden verschillende werkvormen gekozen. 1. Het thema wordt met de klas doorlopen aan de hand van het boek. Hierbij worden verschillende coöperatieve werkvormen gehanteerd, maken we gebruik van mindmappen en geven de leerlingen extra opdrachten ter verbreding van de stof. 2. Binnen het thema kiezen de leerlingen een onderwerp waar ze meer over willen weten en gaan dat voorbereiden om aan het einde van het thema te presenteren aan de klas. Dit kan met PowerPoint, Prezi, filmpjes van beeldbank of YouTube en creatieve uitingen die te maken hebben met het thema.

Beleidsvoornemen: Natuur en techniek onderdeel maken van het curriculum.
Beleidsvoornemen: Wereld oriëntatie thematisch en in samenhang met andere vakken aanbieden.
Beleidsvoornemen: Geestelijke stromingen een vaste terugkerende plaats geven in ons onderwijs.
Beleidsvoornemen: Onderzoekend leren een vaste plaats in het onderwijs geven.
Beleidsvoornemen: Twee of drie dagdelen per week het onderwijs anders inrichten met een breed lesaanbod op gebied van 21th century skills en excellentie.

5.5 Kunstzinnige oriëntatie

De kerndoelen

54 De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

5.5.1 Kunstzinnige oriëntatie op De Apollo 11

De kerndoelen voor kunstzinnige oriëntatie worden nagestreefd.

5.5.1.1 Kunst en cultuur als medium in het onderwijs

Verbeelden, verwonderen, creëren, beleven en ontdekken zijn onmisbare aspecten in het leven van een kind. Uitingen van kunst zijn belangrijk voor het vormen van het cultureel bewustzijn. Op onze school neemt kunstzinnige oriëntatie een speciale plaats in. Wij hebben een apart handvaardigheid lokaal om creatief werken te stimuleren en een belangrijke plek te geven in het onderwijs.

Apollo 11 probeert het opbrengstgericht werken ten aanzien van het onderwijs een extra dimensie te geven door visuele cultuur/beeldende kunst en dans, muziek en drama in te zetten als voertuig voor het leren. Door kinderen al vragende, kijkende en makende over beelden aan het denken te zetten, zijn ze beter toegerust om visuele informatie te interpreteren en betekenis te geven. Dit doen we door te werken met het Kunstkabinet. Voor dans en drama geldt een soortgelijke ontwikkeling. Vanuit een nieuwe, fysieke blik op de wereld ontdekken kinderen al bewegend dat er talloze manieren zijn om de wereld om je heen te bewonderen en te bewonen. Voor leerlingen die zeer visueel of fysiek zijn ingesteld zullen deze manieren van leren zeer aansprekend werken. Voor leerlingen die juist vanuit een andere voorkeur leren zal deze manier van werken een nieuwe invalshoek bieden op de bestaande leerstof. Het gaat om een bewustwording van de kinderen (en ook van de leerkrachten). Niet hoe knap ben ik, maar hoe ben ik knap.

5.5.1.2 Tussendoelen

De leerlingen oriënteren zich in hun basisschoolloopbaan in doorlopende leerlijnen op alle kunstdisciplines, alle beeldaspecten, alle technieken en materialen, alle grote kunststromingen, alle grote beeldende kunstenaars en met meer dan de helft van de Canonvensters. Daarmee worden leerlingen, reeds op jonge leeftijd, in staat gesteld om een eigen relatie tot kunst aan te gaan. Immers:

- ze verruimen hun woordenschat en uitdrukkingsvermogen,
- ze vullen hun interne beeldbank en kennisbank op het gebied van kunst en erfgoed,
- ze oefenen zichzelf in waarneming, verbeelding en reflectie,
- ze werken met materialen en technieken en oefenen hun fijne motoriek,
- ze leren zich te uiten en hun creativiteit te ontplooien,
- ze leren conceptueel denken en analyseren,
- ze leren samenwerken, communiceren en reflecteren,
- ze verruimen hun blik op de wereld.

We ontvangen voor deze manier van werken de subsidie voor cultuur voor ieder kind en cultuureducatie met kwaliteit.

Voor projecten op gebied van kunstzinnige en culturele vorming werken wij samen met de kunstzinnige instellingen ‘Het Fotodoc’. Zij zijn onze creatieve partner en samen met hen willen we het kunst en cultuuronderwijs meer in het schoolcurriculum implementeren.
Op school wordt gewerkt met 3 grote projecten. Eén project is het werken met film en fotografie en wordt wekelijks in kleine groepjes aangeboden.
In de andere twee projecten staan multimedia en wetenschap en techniek op het programma in samenhang met kunst. Veel technieken lenen zich ook voor een creatieve en kunstzinnige verwerking.

Voor de creatieve opdrachten maken de leerkrachten gebruik van de lessen vanuit Het Kunstenkabinet. Deze opdrachten worden gezocht aansluitend bij het thema dat in de groep wordt aangeboden.
We streven ernaar jaarlijks met iedere groep minstens één culturele/educatieve excursie te maken uitgaande van een project. In 2015-2016 gaan we vanuit wetenschap en techniek ook samenwerken met Stichting Technotrend. Dit heeft ook raakvlakken met creatieve verwerking.
Vanaf 2014 krijgen alle leerlingen lessen in drama/dansexpressie/muziek. Bij deze lessen vormen de thema's van de Vreedzame School de basis voor het lesaanbod. Op een creatieve manier willen we kinderen leren om te gaan met gevoel, emotie en verbeelding.

5.6 Beweging

De kerndoelen

57 De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.

58 De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

5.6.1 Beweging op De Apollo 11

De groepen 1 en 2 krijgen gymles van de eigen leerkracht in de speelzaal en buiten op de speelplaats. Een kleuter is beweeglijk en zal daarvoor dus ruimte moeten krijgen. Geleide bewegingslessen in de kleutergymzaal bestaan uit bijv. tik- en zangspelletjes, een les met gymmateriaal of een les waarin bepaalde technische vaardigheden centraal staan, zoal bijvoorbeeld vangen en werpen. De kinderen in de groepen 1-2 krijgen minimaal 2 maal per week gymles. En natuurlijk spelen ze heel vaak buiten.
Wij gebruiken de volgende materialen:
"Bewegingsonderwijs in het speellokaal"
Buiten: karren, steppen, kruiwagens, emmers, scheppen, duikelrek, enz
Binnen: klimrekken, ballen, kasten, matten, pionnen, enz.

De groepen 3 t/m 8 gaan naar de gymzaal voor de gymlessen. Het bewegingsonderwijs is erop gericht dat:

1. De leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur.
2. De leerlingen plezier beleven aan het deelnemen aan verschillende bewegingssituaties.
3. De leerlingen zich een breed scala aan bewegingsvaardigheden aanmeten, waarbij tevens veel aandacht wordt gegeven aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen.
4. De kinderen zich een mening kunnen vormen over de spelvormen en de waarde ervan.
5. De leerlingen sociaal met elkaar leren omgaan en zelfstandig een bewegingssituatie op gang kunnen brengen en op gang kunnen houden.
6. Bij bewegen ligt de nadruk op het aanleren en verbeteren van vaardigheden in gebieden als gymnastiek (turn activiteiten), atletiek, spel en bewegen op muziek.

Onze kinderen hebben 1 les van de vakleerkracht en 1 les wordt gegeven door de eigen (bevoegde) leerkracht. De school houdt 1 keer per jaar een sportdag voor de gehele school. De vakleerkracht geeft lessen die voldoen aan de kerndoelen. De vakleerkracht gymnastiek, is verantwoordelijk voor het bewegingsonderwijs op onze school.

Wij gebruiken de volgende materialen:

1. 'Basislessen bewegingsonderwijs'

2. Basisdocument ‘Bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs’
3. In de gymzaal; touwen, ringen, trapezes, duikelrek, ballen, kasten, dikke en kleine matten, etc.

6 Passend onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel

6.1 Samenwerken aan passend onderwijs binnen het bestuur op en stedelijk niveau

In het kader van passend onderwijs werkt SPO Utrecht nauw samen met andere schoolbesturen, buurtteams en de gemeente Utrecht aan een sluitende aanpak voor speciale ondersteuning. De PO-scholen van SPO Utrecht werken vanaf 1 augustus 2014 samen met alle andere Utrechtse PO-scholen in het Samenwerkingsverband Utrecht PO (brinnummer 26-01). In het eerste Ondersteuningsplan (februari 2014) is de koers voor het Utrechtse ondersteuningsbeleid vastgelegd. Hierin staan onder meer de inzet van zorgmiddelen en de organisatie van de speciale ondersteuning voor leerlingen beschreven. Dit hoofdstuk omschrijft de basisondersteuning op de Utrechtse scholen en geeft een samenvatting van het specifieke schoolondersteuningsprofiel van onze school.

6.2 Leerlingenzorg op de basisschool

6.2.1 Algemeen

In het SWV Utrecht PO is afgesproken dat alle Utrechtse basisscholen de ondersteuning aan kinderen leveren, zoals omschreven in de Standaard voor de Basisondersteuning (zie bijlage). De scholen ontvangen ook middelen van het Samenwerkingsverband om dit te realiseren. In deze paragraaf omschrijven wij hoe wij als school de basisondersteuning vormgeven. Een goed pedagogisch-didactisch klimaat, een goed onderwijsaanbod en handelingsgericht werken vormen de pijlers van een goede ondersteuning van kinderen. Het bieden van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen baseren wij op de 7 uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW):

1. We denken, kijken, praten en handelen in termen van onderwijsbehoeften;
2. We gaan uit van een voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en Begeleiders;
3. We richten ons op het benutten van kansen en positieve factoren en het zoeken naar mogelijkheden;
4. We werken vanuit een kader dat gebaseerd is op het systeemdenken: het een heeft invloed op het ander;
5. We werken handelingsgericht: gericht op het geven van haalbare en bruikbare adviezen:
6. We werken we systematisch en transparant:
7. De leerkracht van de leerling staat centraal en is de sleutelfiguur t.a.v. de leerling en de ouders.

In de standaard voor de basisondersteuning is daarnaast middels 7 referenties het stedelijke streefniveau afgesproken:

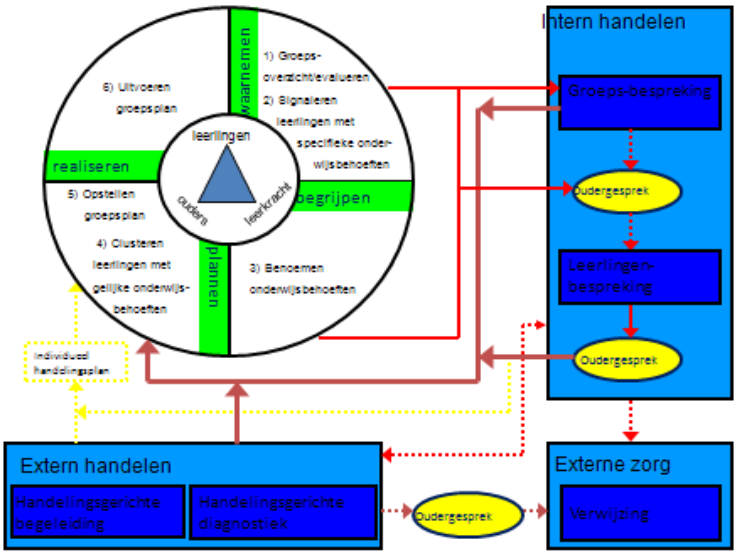
1. De school voert een helder beleid op het terrein van leerling-ondersteuning dat gebaseerd is op de zeven uitgangspunten van afstemming en de cyclus van handelingsgericht werken.
2. De school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel vastgesteld hoe zij tegemoet komt aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur;
4. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal gezien veilig;
5. De school hanteert effectieve (ortho-)pedagogische en (ortho-)didactische methoden en aanpakken. Het team werkt gericht aan haar handelingsbekwaamheid en competentie
6. De school heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs.
7. De school zet in op een goede samenwerking met ouders conform de visie afstemming en handelingsgericht werken

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden houden leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met verschillen tussen leerlingen volgens het directe instructie model. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie.
De intern begeleider vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg.

Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders aan het bereiken van gezamenlijk gestelde duidelijke doelen op het niveau van de leerling. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft dit kind, met deze ouders, in deze klas met deze leerkracht nodig om doel x te bereiken?

In het schema hieronder zien we de cyclus van handelingsgericht werken. Hier wordt duidelijk dat HGW een cyclisch karakter heeft en dat onze school op een systematische manier omgaat met verschillen tussen kinderen. Leerkrachten werken aan de hand van de cyclus en volgen de volgende stappen:

Waarnemen:	Relevante leerlinggegevens worden verzameld in een groepsoverzicht. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden gesignaleerd.
Begrijpen:	Van alle kinderen worden algemene onderwijsbehoeften benoemd, Van een aantal leerlingen worden de specifieke onderwijsbehoeften benoemd en zo nodig nader onderzocht.
Plannen:	Opstellen van het groepsplan: clusteren van kinderen die met en van elkaar leren.
Realiseren:	Uitvoeren groepsplan
Evalueren:	Afnemen van toetsen en evalueren of gestelde doelen behaald zijn.



Hierna wordt de cyclus opnieuw doorlopen. Bij de overgang naar een volgende groep vindt er een

overdracht plaats aan de hand van het groepsoverzicht en maakt de nieuwe leerkracht een nieuw groepsplan afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en aangepast aan de nieuwe (tussen)doelen die hij met hen wil bereiken.

Wanneer de begeleiding op school niet toereikend is, wordt in overleg met de ouders andere expertise ingeschakeld. In dat geval kan er een beroep worden gedaan op het samenwerkingsverband (SWV Utrecht PO).

6.2.2 Basisondersteuning op De Apollo 11 ('sterke basis')

De randvoorwaarden van een goede basisondersteuning is een goed pedagogisch klimaat (zie 3.1) en goed onderwijs (zie 3.2.).

De basis van cyclisch planmatig en handelingsgericht werken wordt op school gevormd door de groepskaart in Parnassys waarin de leerkracht de verzamelde gegevens en de onderwijsbehoeften van zijn groep bijeen brengt. Aan de hand van deze onderwijsbehoeften ontwerpt de leerkracht een groepsplan passend bij zijn groep, waarin leerlingen per vakgebied weloverwogen geclusterd worden op basis van de beschikbare informatie. Deze groepjes leerlingen (maximaal drie clusters per leerjaar) vormen het uitgangspunt van het groepsplan. Hieraan koppelt de leerkracht per groepje doelen binnen het betreffende vakgebied voor de komende periode waarna hij vastlegt welke werk- en instructievormen, materialen, middelen, verwerkingsvormen en organisatie in de groep worden gebruikt om deze doelen te realiseren.

Aan het eind van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd, hierbij kunnen verschillende bronnen worden gebruikt: methodegebonden toetsen, methodeonafhankelijke toetsen (Cito), observaties en gesprekken. Die gegevens worden vervolgens gebruikt om de groepskaart te actualiseren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen opnieuw in kaart te brengen, waarna een nieuw groepsplan wordt opgesteld. De laatste groepskaart en groepsplan worden gebruikt voor de overdracht aan het einde van het schooljaar. Op deze manier streeft de school ernaar voor zoveel mogelijk leerlingen een doorgaand passend onderwijsaanbod te realiseren binnen de eigen groep. Slechts in uitzonderlijke gevallen zal een individuele aanpak nodig en gewenst zijn (zie hiervoor specifiek paragraaf 5.3: als een leerling meer dan basisondersteuning nodig heeft).
Twee keer per jaar is er een groepsbespreking met de intern begeleider (IB). Als er zorg is voor een leerling wordt er een afspraak gemaakt voor een leerling bespreking. Zie ook 4.4
De leerkracht is eerst verantwoordelijke voor het onderwijs m.b.t. de basisbehoeften.

6.3 Aanpak als een kind meer dan basisondersteuning nodig heeft

Wanneer een leerkracht signaleert dat een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, hij onvoldoende zicht heeft op deze behoeften of problemen ondervindt in de uitvoering van het onderwijsaanbod aan de leerling, wordt dit zo snel mogelijk besproken met de intern begeleider. Hier kan het gaan om zeer hardnekkige cognitieve problematiek zoals een oplopende leerachterstand of gedrag of concentratie problematiek. De leerkracht gaat altijd eerst met de leerling in gesprek en bespreekt dit met ouders. In dit gesprek deelt de school haar zorg met de ouders en wordt gevraagd naar de visie van de ouders hierop.

- Verslagen van oudergesprekken worden gemaakt in Parnassys en ook aan de ouders teruggekoppeld.

Vervolgens zal de intern begeleider de leerkracht waar mogelijk ondersteunen in het vinden van een passend onderwijsaanbod voor deze leerling. Hierbij wordt ernaar gestreefd de leerling alsnog in te passen in de aanpak van het groepsplan. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van aanvullende

gesprekken met de leerling en/of ouders, observaties in de groep, informatie uit voorgaande schooljaren (hierbij wordt gebruik gemaakt van groepsoverzichten uit voorgaande jaren, het leerlingvolgsysteem en/of informatie van eerdere leerkrachten van het kind), analyse van gemaakt werk en/of toetsresultaten (indien nodig van aanvullende toetsen buiten de toetskalender om). Er wordt gestart met de aanleg van een 'groeidocument' waarin de specifieke stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften voor de leerling in kaart worden gebracht.
Ouders worden betrokken d.m.v. gesprekken en verslaglegging en terugkoppeling hiervan gebeurt middels Parnassys.

In veel gevallen heeft de school hierna voldoende inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerling en kan de leerling worden ingepast in het didactisch groepsplan en/of de pedagogische aanpak in de groep. Soms blijkt echter dat de leerling dusdanig specifieke onderwijsbehoeften heeft, dat de leerling niet langer ingepast kan worden in het didactisch groepsplan. Voor deze leerling wordt dan een individueel ontwikkelingsperspectief ontwikkeld.

De school streeft ernaar voor zoveel mogelijk leerlingen (binnen het didactisch groepsplan en/of de pedagogische aanpak) een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen de groep. Toch zal in uitzonderlijke gevallen een individuele aanpak nodig zijn. In dat geval wordt het Samenwerkingsverband betrokken en wordt er advies & ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband danwel een arrangement aangevraagd. Deze kunnen kortdurend ondersteunen in het helder krijgen van de onderwijsbehoefte van de leerling, het opstellen van geschikte doelen voor de leerling, het inpassen van de behoeften van deze leerling in het onderwijsaanbod of het adviseren van extra onderzoeken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders die nauw bij zo'n traject worden betrokken. Bij deze aanvraag is het eerder gestarte groeidocument nodig.

- Met het arrangement is het mogelijk om het onderwijs meer passen te maken door bijvoorbeeld aangepaste schoolmaterialen aan te schaffen, de leerkracht deel vrij te roosteren of extra hulp in te zetten.
- De school zet hierbij vaak de expertise van Zien in de Klas in.
- Er wordt een arrangementen begeleider ingezet. Deze kan een vorm van RT geven afgestemd op de behoeften van de leerling. Dit kan een leerkracht van de school zijn. De RT wordt 3 x per jaar geëvalueerd.
- Bij gedragsproblematiek wordt zo veel mogelijk ingestoken op een goede relatie met de leerkracht. Dat kan door de leerkracht vrij te roosteren waardoor deze individueel een leerling kan begeleiden. De opbrengst van begeleiding wordt iedere 4 weken geëvalueerd in Parnassys.

Indien er sprak is van agressief gedrag wordt de directeur betrokken in de communicatie met ouders. Op school kunnen we geen kinderen begeleiden die individueel toezicht nodig hebben. De school heeft daarvoor niet de ruimte en niet de voorzieningen. Als individueel toezicht nodig is, moeten we ouders daarom vragen hun kind op te komen halen.

De leerkracht blijft altijd de verantwoordelijke en de spil in de zorg rondom zijn leerlingen. Dit heeft wel tot gevolg dat we op school een beperkt aantal leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften kunnen begeleiden om het onderwijsaanbod voor alle leerlingen te kunnen waarborgen. Hierbij gaan wij uit van maximaal twee leerlingen met een arrangement en/of individueel ontwikkelingsperspectief per groep (naast overige leerlingen die binnen de groep specifieke begeleiding nodig hebben). Als dit zich voor doet kunnen we bij een groep met 28 leerlingen geen leerlingen meer aannemen die meer dan de basisbegeleiding nodig hebben.

Voor school en ouders is het belangrijk dat er tijdig wordt gecommuniceerd en dat verwachtingen worden uitgesproken. Om dit te doen is het nodig om het SOP te herzien.

6.3.1 Dyslexie

Een leerkracht is dyslexie specialist. Met haar willen we (in samenwerking met Zien in de Klas) dyslexiebeleid opstellen. Op dit moment worden kinderen die in aanmerking komen voor gesubsidieerde dyslexiebegeleiding behandeld door een dyslexiebegeleider van Zien in de Klas. Zij heeft een vaste dag op onze school waarop kinderen begeleid worden.

Beleidvoornemens:

- De nieuwe werkwijze van het SWV Utrecht PO (groeidocument) inbedden in de HGW cyclus.
- Beleid opstellen om het werken volgens dyslexieprotocol beter in de standaardzorg in te bedden.
- Groepsplan een levend document maken i.p.v. een statisch formulier.
- Scherp houden: voortdurende samenwerking tussen ouders, leerkrachten, leerling: ouders vroegtijdig betrekken en gesprekken terugkoppelen.

6.3.2 Vorderingen, ontwikkelingen van de leerlingen

Om de kwaliteit van het onderwijsaanbod te waarborgen, evalueert de school de resultaten regelmatig.

De ontwikkeling van de kinderen wordt door de leerkrachten dagelijks goed geobserveerd.
Alle informatie, bijvoorbeeld toetsgegevens, gespreksverslagen, onderzoeksverslagen en begeleiding door deskundigen, die rondom een leerling of groep van belang is, wordt opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Vanaf leerjaar 2 worden bij de leerlingen de LVS toetsen van het Cito afgenomen. Daarnaast nemen we methodegebonden toetsen af. De leerkrachten bij de kleuters maken tevens gebruik van het leerlingvolgsysteem KIJK. Hiermee worden observaties en doelen geregistreerd.
Hierdoor is het mogelijk de didactische ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan op school-, groeps- en individueel niveau goed in beeld te brengen en te volgen.

Twee keer per jaar worden de ouders via de mail geïnformeerd over de ontwikkelingen op groepsniveau op gebied van technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling. De individuele resultaten worden op ieder rapport weergegeven.

6.3.3 De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht.

Om de ontwikkeling van leerlingen te volgen maakt de school gebruik van leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin wordt alle informatie die rondom een leerling of groep van belang is opgeslagen.
De informatie op cognitief gebied, zoals de resultaten van de methode gebonden toetsen en de methode onafhankelijke toetsen en het leerlingvolgsysteem (Cito lvs) zijn hierin terug te vinden.
Hierdoor wordt de leerontwikkeling van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan gevolgd. Ook verslagen van gesprekken, begeleiding door externe deskundigen en andere leerling-specifieke informatie worden gekoppeld aan de leerling opgeslagen.
We maken gebruik van de groepskaart om het groepsoverzicht in beeld te brengen en het groepsplan vorm te geven.

Het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen wordt in Parnassys gedocumenteerd met de applicatie Zien! Van alle leerlingen wordt het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen minstens twee maal per in Zien! geregistreerd. Als er signalen worden afgegeven dan wordt de leerling met de IB besproken en wordt er indien nodig verder gehandeld.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met het leerlingvolgysteem KIJK! Waarin de ontwikkeling van de leerlingen over een breed spectrum wordt gevolgd om aan de hand daarvan beredeneerde stappen te kunnen maken.
De dossiervorming is volledig gedigitaliseerd. Onderzoeksverslagen worden digitaal (gemaakt en) gekoppeld aan de leerling.
Het personeel van de school beschikt ieder over persoonlijke inloggegevens en taakgebonden bevoegdheden binnen ParnasSys. De informatie die hierin te vinden is wordt vertrouwelijk behandeld.

6.3.4 Rapport

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport. Dit rapport wordt gemaakt met de applicatie in Parnassys om een digitaal rapport te maken. Het rapport is in 2014 geheel herzien. De kinderen krijgen een print van het rapport. Ouders kunnen het rapport ook bekijken via het ouderportaal van Parnassys. We willen de informatie in Parnassys die zichtbaar gemaakt kan worden in het ouderportaal, gefaseerd openstellen. Hiervoor is het nodig dat ouders begrijpen hoe ze deze informatie moeten lezen en welke conclusies er aan verbonden kunnen worden. Het doel is om in 2018/2019 absentie, toetsen, methodetoetsen, plannen en notities open te hebben staan voor ouders.
Minimaal één keer per jaar voert de leerkracht ook gesprekken met de leerlingen.
De school is begonnen met het werken in een elektronische leeromgeving (elo) van It's Learning. Iedere leerling zal een digitaal portfolio gaan aanleggen. Ouders kunnen meekijken hoe het portfolio opgebouwd wordt.

6.3.5 Gesprekken

Naar aanleiding van het rapport worden alle ouders uitgenodigd voor een 10 minutengesprek waarin het rapport besproken wordt. Alle ouders worden verwacht op de 10 minutengesprekken in januari/februari. De 10 minutengesprekken in juni zijn niet verplicht.

Analyse van vorderingen en ontwikkelingen
Leraren stemmen hun didactisch handelen voor individuele leerlingen of de hele groep af op basis van analyse van leerling- of groepsoverzichten. Hierbij zijn de wettelijk vastgestelde minimum- en streefdoelen de basis. Deze analyses worden minimaal 2 x per jaar gemaakt. Het groepsoverzicht en het geëvalueerde groepsplan is de basis voor het groepsoverleg met de IB.

<u>Schooldoelen:</u>
- Openstellen Parnassys Ouderportaal: de opgeslagen informatie gefaseerd delen met ouders
- Opstarten werken met digitaal portfolio in It's Learning

6.4 Toelating leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte

6.4.1 Toelating leerlingen met een basisondersteuningsbehoefte

Aanmelden, toelaten en inschrijven op de Apollo 11

<u>Voedingsgebied</u>

De Apollo 11 is geen specifieke buurtschool. Dat wil zeggen dat er zowel kinderen uit de buurt (3454EN) als kinderen uit andere wijken van De Meern (3454 en 3453) en Utrecht onze school bezoeken. Een belangrijke reden om voor de Apollo 11 te kiezen, is het moderne daltononderwijs, de actieve houding ten opzichte van onderwijsinnovatie en het brede curriculum. De ouders van verder weg gelegen gebieden van de school maken over het algemeen een hele bewuste keuze voor onze school en we willen deze ouders de ruimte blijven bieden om hun kind bij ons op school aan te melden. Het aantal kinderen uit de buurt (3454EN) blijft ongeveer gelijk, terwijl het aantal kinderen van verder weg gelegen gebieden (3454 en 3453) toeneemt.

Wijk	2011(december)	2012 (maart)	2013 (september)	2014 (september)
3454	47%	40%	41%	44%
3453	28%	28%	25%	29%
Overig	25%	32%	34%	27%

Rondleiding en informatie

Ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind, kunnen zich bij de Apollo 11 opgeven voor een informatiebijeenkomst en rondleiding door de school. Tijdens de rondleiding (door directeur en leerlingen) wordt een beeld geschetst van het onderwijs op de Apollo 11, worden vragen beantwoord en kunnen ouders de school zien. Ouders krijgen bij deze bijeenkomst een folder van de school en van de BSO/KDV van Kind en Co.
Deze rondleidingen worden 5 a 6 maal per jaar gehouden. Voor informatie over data kunnen ouders terecht op onze website.

Aanmelding

Kinderen mogen op een openbare school volgens het beleid van de Stichting Primair Onderwijs Utrecht (SPO U) ingeschreven worden vanaf 3 jarige leeftijd.
De kinderen kunnen wel eerder worden aangemeld, de zogenoemde vooraanmelding. Ouders geven daarmee aan dat zij een plek voor hun kind willen reserveren op onze school, met als doel dat het kind ook naar onze school komt. Op volgorde van inschrijving en volgens ons aanname beleid, wordt het kind op de aanmeldingslijst geplaatst.
Als ouders hebben besloten om hun kind aan te melden op de Apollo 11, kunnen zij dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen en ondertekenen en op te sturen samen met een kopie van een origineel document met daarop het bsn van het kind.
Na het invullen en retourneren van een vragenlijst die wij de ouders toesturen als het kind 3 jaar wordt, wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving waarmee het kind definitief geplaatst kan worden op de Apollo 11.

Voorrang bij inschrijving

Broertjes/zusjes krijgen voorrang bij plaatsing. Deze kinderen worden altijd aangenomen, mits de ouders het kind ruim op tijd hebben opgegeven en er geen zwaarwegende redenen zijn om het kind niet aan te nemen.

Wachtlijst

Leerlingen worden ingeschreven op volgorde van aanmelding. We vragen ouders om broertjes en zusje direct aan te melden, zodat we weten hoe veel plekken er nog vrij zijn voor nieuwe leerlingen. Vanaf de 50ste aanmelding ontstaat er een wachtlijst.

Procedure

Wanneer een (voor)aanmelding bij ons binnen komt, krijgen de ouders een bevestiging van dit bericht:

- of zij krijgen bericht dat er plaats is (het kind komt op de aanmeldlijst), er wordt dan rond de 3e verjaardag van het kind een vragenlijst toegestuurd, die door de ouders wordt ingevuld en teruggestuurd, waarmee de aanmelding definitief wordt bevestigd en de aanmelding wordt omgezet in een inschrijving.
- of ouders krijgen te horen dan hun kind op de wachtlijst geplaatst wordt. Zodra zij zicht hebben op een plek krijgen zij hierover bericht en bieden hen de plaats aan. Alle kinderen op de wachtlijst schuiven op die manier één plaats door.

Voor kinderen die op de wachtlijst geplaatst zijn, kunnen wij niet garanderen dat er plaats is. Ouders kunnen zelf informeren op welke plek hun kind op de wachtlijst staat. Na hun 4e verjaardag worden de niet-geplaatste kinderen van de wachtlijst afgehaald, tenzij de ouders aan de schoolleiding aan geven dat zij hun kind op de wachtlijst willen laten staan.

Maximum aantal nieuwe leerlingen per jaar

Per schooljaar kunnen wij maximaal 50 kinderen inschrijven in groep 1 op onze school. Met dit aantal kunnen we de groepsgrootte op ongeveer 30 borgen.
Doordat we werken met heterogene groepen, is de groepsgrootte beter te sturen. Deze is niet afhankelijk van het aantal leerlingen dat per leerjaar binnen komt, maar de leerlingen worden over 2 groepen verdeeld, waarbij ook wordt gekeken naar de zorg die leerlingen nodig hebben. Omdat we hierover pas gericht een uitspraak kunnen doen aan het einde van groep 1/2, wordt bij de overgang van groep 2 naar groep 3 een nieuwe groepsindeling gemaakt.
De indeling van de leerlingen in groep 1 wordt gedaan door de bouwcoördinator indien nodig in overleg met de IB. De inschatting van zorgbehoefte n.a.v. de ingevulde vragenlijsten en een gelijke verdeling van jongens en meisje is hierbij leidend.

Aantal leerlingen per groep.

Het aanname beleid is gericht op groepen van ongeveer 30 leerlingen. Dit is gebaseerd op onze visie op onderwijs en op praktische overwegingen. Lesgeven aan een groep van ongeveer 30 leerlingen is werkbaar voor een leerkracht. De leerkracht kan zich een beeld vormen van wat de kinderen nodig hebben om ze goed te begeleiden in hun leerproces en ook de voor- en na-bereiding van het lesgeven aan 30 leerlingen is haalbaar met goed klassenmanagement. Daarnaast is de grootte van de lokalen afgestemd op ongeveer 30 leerlingen en zijn veel onderwijskundige materialen aangeschaft voor groepen van rond de 30 leerlingen. Dit maximum is geen hard maximum. Afhankelijk van de zorg die leerlingen nodig hebben kan een groep met 28 leerlingen al ‘vol’ zijn.

Kennismakingspakket

Als de ouders met het terugsturen van de vragenlijst kleuters hebben bevestigd dat het kind ook echt naar de Apollo 11 komt, ontvangen de ouders ongeveer 6 maanden voordat een kind 4 jaar wordt een kennismakingspakket met informatie en een leuke kaart voor het kind.

Toelating van zij-instromers/leerlingen ouder dan 4 jaar

Wanneer een kind al onderwijs volgt op een andere school en ouders willen hun kind aanmelden op de Apollo 11, dan is er een andere procedure. De ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur waarin zij deze stap toelichten. De directeur vertelt iets over de school en de ouders kunnen de school bekijken. Daarna kunnen zij aangeven of zij de overstap willen maken. Daarbij wordt ook de huidige school van het kind ingelicht.
De directeur bespreekt de aanvraag met de intern begeleider en er wordt gekeken of er plaats is voor de leerling in de groep (in eerste instantie wat betreft aantallen en zorgbehoefte van de groep). Criteria voor toelating van zij-instromers zijn o.a. de zorg die de leerling nodig zal hebben, het leerlingenaantal in de groep waarvoor het kind wordt aangemeld en het aantal zorgleerlingen dat (al) in een groep zit.

Indien er plaats is neemt de intern begeleider contact op met de school waar het kind tot nu toe onderwijs volgt. Hierbij wordt gekeken naar de specifieke behoeftes die het kind nodig heeft. Tevens wordt, indien nodig, een onderzoek afgenomen. Op basis van deze gegevens wordt nog eens gekeken of de school met de beschikbare plek de zorg kan bieden die de leerling nodig heeft. De intern begeleider adviseert de directeur op basis van de gegevens verkregen van de huidige school (en eventueel de uitslag van het PDO) over het wel of niet toelaten. De directeur neemt binnen 6 weken een beslissing.

6.4.2 Toelating leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt

Door de Wet op het Passend Onderwijs heeft de eerste school waar ouders hun kind aanmelden zorgplicht. Als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze school verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school. In Utrecht dragen de Utrechtse schoolbesturen gezamenlijk deze zorgplicht. Zij achten het hun gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor elk Utrechts kind een passend onderwijsaanbod te bieden. Dat kan op de school van aanmelding zijn, of op een andere school c.q. voorziening binnen het SWV.
Wanneer een kind wordt aangemeld waarbij het vermoeden bestaat, of duidelijk is dat de extra ondersteuning de basisondersteuning overstijgt, dan benoemt de school dit bij de aanmelding. De school meldt ouders dat zij een onderzoek doen om na te gaan of de school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen. Uitgangspunten hierbij zijn:
- het belang van het kind
- de mogelijkheden van de school (in combinatie met het SWV en ketenpartners) om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Het onderzoek over de toelating mag niet meer dan 4 weken in beslag nemen. De directeur kan beslissen het kind toe te laten , tijdelijk toe te laten of niet toe te laten. Dit besluit wordt uiterlijk 2 weken na afronding van het onderzoek schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.
Als niet onmiddellijk duidelijk is of toelating succesvol kan zijn, kan worden besloten het kind voorlopig te plaatsen. Gedurende een vooraf bepaalde observatieperiode zal dan nader worden onderzocht of definitieve toelating mogelijk is, waarna een definitief besluit hierover door de directeur genomen wordt.
Indien het kind niet wordt toegelaten worden daarbij de redenen benoemd en dat het mogelijk is bezwaar te maken bij een toelatingscommissie. Indien de school de leerling niet toe laat, dient de school er zorg voor te dragen dat een andere school bereid is de leerling aan te nemen.

6.5 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte (‘steun waar nodig’)

6.5.1 Advies & Ondersteuning en Arrangementen vanuit het SWV

Als bij aanmelding, of in een later stadium blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de school een beroep doen op het SWV middels het inschakelen van ‘Advies & Ondersteuning’ of het aanvragen van een arrangement.
Om de aanwezige kennis en expertise van de SWV WSNS en de REC’s te behouden en te bundelen heeft het SWV besloten een groot deel van deze expertise te bundelen in het Team Passend Onderwijs (TPO). De advisering en ondersteuning (A&O) van het TPO ondersteunt leerlingen, scholen en leerkrachten. Zij doen dat bijv. door deel te nemen aan overleggen, advies te geven gericht op de leerling, de leerkracht en de intern begeleider en door het bieden van ondersteuning. Het gaat hierbij om advisering en ondersteuning binnen verschillende expertisevelden met in eerste instantie als doel een arrangementaanvraag te voorkomen. Als blijkt dat de aangeboden advisering en ondersteuning onvoldoende is gebleken kan vanuit ‘A&O’ worden doorgeschakeld naar ondersteuning in de arrangeerroute. Op de website van het SWV Utrecht PO staat de precieze route naar extra ondersteuning beschreven.

6.5.2 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Basisscholen moeten voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt (dus van het SWV of het speciaal onderwijs cluster 1 en 2) een ontwikkelingsperspectief opstellen. Wanneer een school een arrangement aanvraagt bij het SWV Utrecht PO maakt een ontwikkelperspectief deel uit van de aanvraag.

Een ontwikkelingsperspectief bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan (stimulerende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces). Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld, nadat hierover op overeenstemming gericht overleg met de ouders is gevoerd. . Als ouders het hier niet mee eens zijn, kunnen zij terecht bij de geschillencommissie voor ouders. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij.

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, en daarmee ook op het ontwikkelingsperspectief. Scholen zijn verplicht in BRON te registreren wanneer een leerling een ontwikkelingsperspectief heeft.

6.5.3 Speciaal (basis-)onderwijs ('speciaal als het moet')

Wanneer de basisschool niet (meer) aan de onderwijsbehoeften van een leerling kan voldoen, kan het voorkomen dat plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs beter recht doet aan deze onderwijsbehoefte. De school voert hierover overleg met de ouders en vraagt bij overeenstemming een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs (TLV) aan bij de commissie toelaatbaarheidsverklaringen van het SWV Utrecht PO.

In geval van plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs zijn er thans twee mogelijkheden:

1. Speciaal basisonderwijs
   Leerlingen met een algehele ontwikkelingsachterstand (minimaal IQ 55), leerlingen met sociaal-emotionele problematiek waardoor een ernstige onderwijsachterstand is ontstaan of leerlingen met een disharmonisch ontwikkelingsprofiel komen in aanmerking voor een ondersteuningsarrangement vanuit het samenwerkingsverband SWV Utrecht PO. In het ondersteuningsplan van het SWV PO Utrecht zijn de procedure en de criteria opgenomen.

2. Speciaal onderwijs
   Wanneer er sprake is van een leerling met een lichamelijke of verstandelijke handicap, of leerlingen met psychiatrische problemen of ernstige gedragsproblemen, kan een leerling in aanmerking komen voor een ondersteuningsarrangement vanuit het speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband.
   School en ouders doen samen een aanvraag voor plaatsing in het speciaal onderwijs (SO) bij het SWV Utrecht PO. In het ondersteuningsplan van het SWV Utrecht PO zijn de procedure en de criteria opgenomen.

Daarnaast zijn er nog specifieke mogelijkheden voor leerlingen die onder cluster 1 en cluster 2 vallen. De wijzigingen omtrent Passend Onderwijs zijn voor deze clusters anders: zij vallen niet onder het SWV.

<u>Leerlingen cluster 1</u>

Binnen cluster 1 geldt het streven dat zoveel mogelijk leerlingen met een visuele beperking op reguliere scholen onderwijs volgen. Om dat te realiseren wordt door een cluster 1 organisatie aan reguliere scholen onderwijsondersteuning op maat gegeven: ambulante onderwijskundige begeleiding, advies, coaching, instructie, collegiale consultatie en cursussen. Daarnaast worden er

nieuwe eigentijdse vormen van onderwijstoepassing geïntroduceerd (bijvoorbeeld het combineren van regulier en speciaal onderwijs).
Ouders en scholen die een vermoeden hebben dat hun kind/leerling een visuele beperking heeft kunnen hun kind aanmelden bij Bartiméus of Visio. Op grond van de resultaten van onderzoek beoordeelt een Commissie van Onderzoek of de leerling, op basis van landelijke toelatingscriteria, recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs van een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking

Leerlingen cluster 2
Onderwijs en Ambulante Begeleiding voor leerlingen in cluster 2 wordt binnen het SWV Utrecht PO verzorgd door een tweetal instellingen: Auris en Kentalis. Onderling hebben zij het werkgebied in Utrecht verdeeld.
Na de herinrichting onderscheidt cluster 2 verschillende vormen van onderwijs en ondersteuning aan auditief en/of communicatief beperkte leerlingen. Deze vormen zijn onderverdeeld in drie hoofdvormen: intensief, medium en licht. Het onderwijsarrangement wordt gekoppeld aan kwaliteitsindicatoren die door cluster 2 zijn geformuleerd, geborgd en gemonitord op landelijk niveau.
Vanuit het SWV Utrecht PO worden centrale afspraken gemaakt over de ondersteuningsmogelijkheden vanuit deze clusters.

Bijlage: Standaard voor de Basisondersteuning

7 De schoolorganisatie

7.1 De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

De stichting
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht) is een openbaar schoolbestuur, dat verantwoording aflegt aan de gemeente Utrecht. Het bestuur bestaat uit 2 leden. Een Raad van toezicht houdt namens de gemeente Utrecht toezicht op de stichting en het bestuur.

Directeuren
De directeur van de school is verantwoordelijk voor goed onderwijs en de integrale aansturing van de school. In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van bestuur en directeuren vastgelegd. Binnen de school worden taken en bevoegdheden verdeeld op basis van deskundigheid, affiniteit en ontwikkelingsmogelijkheden van personeel. De gekozen schoolorganisatie past bij de wijze waarop de school de onderwijsdoelen wil bereiken.

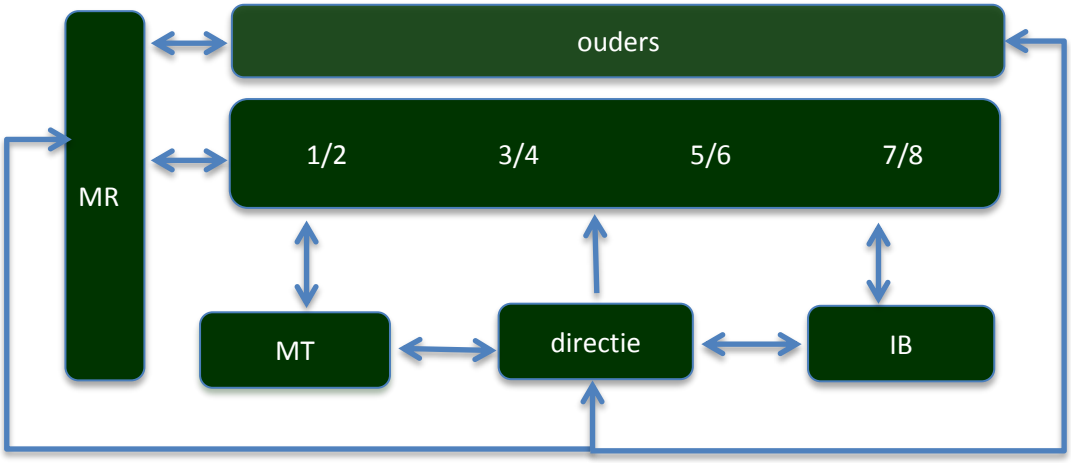
Verantwoordelijkheid, inspiratie, zorg en respect zijn sleutelwoorden binnen de stichting, niet alleen in de klas, maar ook binnen de organisatie als geheel. De stichting biedt, onder meer in de vorm van begeleide netwerken, intervisiebijeenkomsten, workshops en GMRnetwerkbijeenkomsten, gelegenheid om ook buiten de school in gesprek te zijn met collega's die voor dezelfde opgave staan. Van alle medewerkers wordt deskundigheid, een professionele betrokkenheid, het vermogen om open te staan voor veranderingen en in te kunnen spelen op een veranderende omgeving en last but not least, een gezond gevoel voor wat haalbaar is gevraagd.

7.2 De schoolorganisatie

Op dit moment zijn er op onze school de volgende functies:

- Directeur
- intern begeleider (senior leerkracht)
- senior leerkrachten (onder- en bovenbouw coördinator)
- specialist hoogbegaafdheid
- leerkrachten
- vakleerkracht gymnastiek
- vakleerkracht expressievakken (extern)
- Opleidingsleerkracht
- Specialist moderne media
- conciërge (deze wordt ingehuurd via UW)
- administratief medewerker

Schoolstructuur
We werken met een onderbouw en een bovenbouw. De onderbouw zijn de groepen 1 t/m 4. De bovenbouw zijn de groepen 5 t/m 8.
De bouwen zijn verdeeld in clusters. Alle groepen 1/2 vormen samen cluster 1/2, de groepen 3/4 vormen cluster 3/4, we hebben cluster 5/6 en cluster 7/8.



7.2.1 overlegstructuur, frequentie overleg en besluitvormingsprocedures;

Iedere 3 weken is er MT overleg. Hierin overleggen: directie, bouwcoördinatoren en IB. Agendapunten of ontwikkelingen worden eerst in het MT besproken, worden daarna met het team besproken en komen daarna in de MR ter sprake. De MR komt 6 x per jaar bij elkaar of vaker als dat nodig is.
Vier keer per jaar is er directieoverleg met de intern begeleider. Aan het begin van het schooljaar bespreekt de directeur met de IB het jaarplan voor de IB werkzaamheden. Gedurende het jaar worden de groeps- en leerling besprekingen worden teruggekoppeld (2x) en aan het eind van het jaar worden de evaluaties van de arrangementen en de nieuwe aanvragen worden besproken.
De intern begeleider overlegt 4 x per jaar met de arrangementen begeleider en de betreffende leerkracht welke plannen er worden opgesteld en uitgevoerd (3x) en geëvalueerd (3x). In twee van deze gesprekken komen beide punten aan bod.

De arrangementen begeleider koppelt wekelijks terug aan de leerkracht. Dit kan middels Parnassys in een wekelijks verslag.

Vanaf 2015 gaan we werken met de Stichting LeerKRACHT. Dat betekent dat de overlegstructuur in het team op onze school herzien gaat worden. Wekelijks komt er een bordsessie waarbij een team van 8 leerkrachten zich inspant om een onderwerp binnen de school vorm te geven/uit te voeren.
Zes keer per jaar is er een MR bijeenkomst.

7.2.2 schoolregels en afspraken (voor personeel en leerlingen);

De leerkrachten werken op ma, di, do en vrij van 8.00 tot 17.00 uur en op woensdag van 8.00 tot 14.30 uur. De afspraken m.b.t. de invulling van de jaartaak staat beschreven in het normjaartaak document dat is herzien in juni 2015.
De school start om 8.30 uur. Om 8.20 uur gaat de deur open. De ouders van de kinderen van de groepen 1/2 brengen hun kinderen in het lokaal. Vanaf leerjaar 3 gaan de kinderen (na 2 weken) zelfstandig naar binnen. De leerkrachten staan bij het lokaal en ontvangen de leerlingen.
Om 8.30 uur begint de les. In de ochtend hebben de kinderen 15 minuten pauze. De ochtend duurt tot 12.00 uur (en op woensdag tot 12.15 uur). De school heeft geen continue rooster. De leerkrachten zijn in het lokaal aanwezig tijdens de lunch. Alle groepen spelen 30 minuten buiten. Dan heeft ook de leerkracht pauze. Het buitenspelen wordt begeleid door vrijwilligers en ouders. In de pauzes zijn leerlingen uit groepen 7/8 mediatoren.
Er zijn geen geschreven regels. Ieder jaar maken de leerkrachten eigen afspraken met hun groep over hoe ze met elkaar om willen gaan. Dit is vanuit de Vreedzame School. Ook de ouders werken volgens

het principe van de Vreedzame School.
De middag is van 12.45 tot 14.45. Alle groepen hebben dezelfde schooltijden.
Van kinderen die specifieke begeleiding nodig hebben wordt samen met die leerling een kaart gemaakt waarop staat wat je het beste kunt doen als dit kind even niet zo lekker in zijn vel zit. Op deze manier weten andere begeleiders (TSO) dan de leerkrachten ook hoe ze kunnen handelen bij moeilijke momenten.

7.2.3 Informatie communicatie

Op de Apollo 11 worden ouders zo veel mogelijk digitaal geïnformeerd. Ouders krijgen deze informatie per email, die wordt via ParnasSys. Ouders verstrekken daarvoor een emailadres aan de school. Het betreft algemene informatie en groepsinformatie of persoonlijke informatie als er activiteiten zijn zoals excursies of feesten, of als de leerkracht hulp nodig heeft of de school iets wil vragen of meedelen.
Daarnaast krijgen ouders ongeveer één keer per drie weken een nieuwsbrief waarin actuele informatie staat over zaken die spelen in de school.

7.2.3.1 Startgesprekken

In het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken. Op het moment dat een kind een nieuwe leerkracht heeft, vragen we ouders altijd om naar het start gesprek te komen. In het startgesprek vertelt de ouder aan de leerkracht hoe het gaat met hun kind, zaken die belangrijk zijn voor de leerkracht om te weten, zodat deze de leerling zo goed mogelijk kan begeleiden.

7.2.3.2 Rapport gesprekken

In januari en juni krijgen de leerlingen een rapport. Naar aanleiding daarvan zijn er rapportgesprekken. De leerkracht licht het rapport toe en beantwoordt vragen van ouders.

7.2.3.3 Andere gesprekken met een leerkracht

Als ouders ergens mee zitten kunnen zij een gesprek aanvragen met een leerkracht.

7.2.4 Urenplanning

Alle leerlingen moeten in hun schoolloopbaan 7520 uur les hebben gekregen. Door in alle groepen te werken met één rooster willen we streven naar 940 lesuren per schooljaar. Omdat we nu nog in de overgangsfase zitten, maken de leerlingen de komende jaren meer uren om zo aan de gevraagde 7520 uur te komen. Hiervan is een overzicht op school aanwezig.

De vakanties voor het basisonderwijs zijn landelijk vastgesteld. De vakantie-regio waar wij in vallen is midden Nederland. Informatie over data voor de komende jaren kunt u vinden op www.schoolvakanties-nederland.nl Ons bestuur komt jaarlijks met een vakantie-rooster dat is gebaseerd op de landelijk vastgestelde data.

Naast deze vakanties heeft de school per jaar ook nog een aantal studiedagen. Meestal zijn dit er vijf of zes. Deze dagen worden vastgesteld in overleg met de MR. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Het team is dan bezig met scholing op divers gebied. Ieder jaar krijgen de ouders aan het eind van het schooljaar via de mail een kalender waarop alle vakanties en vrije dagen van de Apollo 11 staan. Vakanties en vrije dagen zijn ook te vinden op de website: www.apollo11.nl

7.2.5 Ouderbetrokkenheid

De school is laagdrempelig, er is een open communicatie tussen ouders, team en leerlingen en er is regelmatig contact met ouders.
Goed contact met ouders vergroot de betrokkenheid en is essentieel voor de ontwikkeling van de leerling. Met ouderbetrokkenheid bedoelen we meer dan dat ouders interesse tonen voor de

ontwikkeling van hun kind. We vragen een actieve die bijdraagt aan en een positief effect heeft op de leerling prestaties.
We vinden het belangrijk dat leerkrachten zich kunnen richten op het onderwijs en ouders zich inspannen om feestelijke evenementen te organiseren. Daarnaast willen we graag een samenwerking met ouders waarbij we de ook in ons onderwijs een beroep kunnen doen op ouders. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan het delen van expertise/beroepskennis/kwaliteiten die de relatie van onderwijs met de wereld van nu meer inzichtelijk maakt.

Aspecten van ouderbetrokkenheid:

- We zien ouders als deskundige waar het gaat om hun kind.
- We vragen ouders om commitment als het gaat om de manier waarop wij op de Apollo 11 met elkaar om willen gaan: vanuit de Vreedzame School.
- Ouders worden verwacht bij de gesprekken over hun kind (start- en rapportgesprekken).
- We stellen contactmomenten tussen school en ouder(s) vast op basis van de behoeften van het kind.
- We informeren ouders met een nieuwsbrief, themabrief en huiswerkmail.
- We vragen ouders om groepjes te begeleiden bij activiteiten.
- We vragen ouders om hulp om ons onderwijs te ondersteunen (extra oefening).
- We vragen ouders hun expertise in te zetten (schoolbezoek; bedrijfsbezoek).
- We vragen ouders om hun mening aangaande de onderwijskwaliteit.
- Iedere groep heeft een klassenouder.
- Ouders nemen zitting in de OR.
- Ouders nemen zitting in de MR.

Beleidsvoornemen: In de komende vijf jaar willen we ouderbetrokkenheid een meer specifieke rol laten spelen in ons onderwijs.

7.3 Personeelsbeleid

Inleiding
In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze het personeelsbeleid bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting en de school. Het personeelsbeleid van de stichting is vastgelegd in het Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB).

7.3.1 Het personeelsbeleid van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs

Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB)
In het integraal personeelsbeleidsplan opgesteld, waarin de uitgangspunten van het personeelsbeleid, het bovenschoolse personeelsbeleid en de beleidskaders voor het schoolbeleid zijn opgenomen.
De stichting gaat uit van de visie dat een professioneel werkklimaat de basis is voor goed onderwijs. Met professionaliteit wordt bedoeld een goed samenspel van betrokkenheid en vakbekwaamheid van medewerkers. Wie met plezier werkt, verantwoordelijkheid draagt, uitdaging heeft, zich gewaardeerd weet en professionele feed back krijgt is beter in staat om goed onderwijs te bieden. Daarom is een goed werkklimaat niet alleen voor het welzijn van personeel maar ook voor de kwaliteit van het onderwijs van groot belang.
Het personeelsbeleid is er op gericht om de voorwaarden te scheppen voor een goed werkklimaat. Werken bij de stichting betekent ook zelf een bijdrage leveren aan het werkklimaat: dat bepaal je immers met zijn allen. In dit plan wordt dan ook uitgegaan van een actieve en constructieve bijdrage van zowel management als personeel bij de vormgeving van het werkklimaat. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het management.

Het personeelsbeleid van de stichting is geformuleerd rond de volgende kernthema's:

- De organisatie: functies, taken en verantwoordelijkheden
- Opleiden
- Werving en selectie
- Begeleiden en beoordelen
- Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling
- Mobiliteit
- Arbeidsomstandigheden en personeelszorg
- Leeftijdsbewust personeelsbeleid
- Formatiebeleid
- Secundaire arbeidsvoorwaarden
- Medezeggenschap
- Werkgelegenheidsbeleid

Voor zover er sprake is van een nadere uitwerking van het IPB op schoolniveau wordt dat in 7.3. omschreven. Denk hierbij ook aan de afspraken die in het kader van de cao PO gemaakt moeten worden. Neem deze afspraken, na inspraak van team en/of MR, ook op in het schoolplan.

7.3.2 Personeelsbeleid op onze school

7.3.2.1 Opleiden

De school werkt met een opleidingsleerkracht. De opleidingsleerkracht speelt een rol bij de begeleiding van startende leerkrachten conform het IPB van de SPOU. De schoolopleider organiseert ook de organisatie rondom stages.

7.3.3 Werving en selectie

Als er een vacature ontstaat wordt dat eerst besproken met de personeelsadviseur van de SPO Utrecht. Omdat de SPO werkt met werkgelegenheidsbeleid wordt er eerst gekeken of er nog herplaatsingskandidaten zijn die geschikt zijn voor de ontstane functie. Ieder jaar kunnen leerkrachten van andere SPO scholen gebruik maken van de week 'kijk eens bij een ander'. Als zij willen kunnen zij aangeven dat zij in de mobiliteit willen.

7.3.4 Begeleiden en beoordelen

Het begeleiden beoordelen van leerkrachten vindt plaats volgens het protocol vanuit de SPO. De schoolopleider (begeleiding) en de directeur (begeleiding en beoordeling) hebben hierin een rol. Vanuit de nieuwe cao wordt de begeleiding van basisbekwaam naar start bekwaam en vakbekwaam op dit moment nog uitgewerkt.

7.3.5 Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling

Voor individuele professionele ontwikkeling van personeel (OP en OOP) is een totaal bedrag beschikbaar van € 500 per FTE conform artikel 9.7 van de cao po. Personeelsleden kunnen t.l.v. dit bedrag een verzoek indienen voor scholing naar keuze gericht op de bekwaamheidseisen. De school legt jaarlijks verantwoording af aan de PMR over de besteding van het budget voor individuele professionalisering. Mocht er sprake zijn van onderuitputting, dan presenteert de school een plan aan de PMR voor de besteding van die onderuitputting.
In 2015/2016 en 2016/2017 staat de scholing in het kader van professionele cultuur (leerKRACHT) en is gericht op een andere vorm van leren (vakken verbonden en onderzoekend leren vanuit thema's en projecten).

Daarnaast is er op school een budget beschikbaar voor opgedragen professionaliserings-activiteiten conform art. 9.8 van de cao po gericht op de schoolontwikkeling en de afspraken in het Bestuursakkoord 2014. In het schoolplan (c.q. jaarplan) verantwoorden wij deze activiteiten. Dit

budget (€20,- per leerling) wordt ingezet voor teamscholing en individuele (opgedragen) scholing gericht op schoolontwikkeling of op de bekwaamheidseisen. Deze professionaliserings-activiteiten vallen niet binnen de individuele professionaliseringsactiviteiten, tenzij het personeelslid daarmee instemt.
Leerkrachten die een master of een opleiding willen doen worden hierin gestimuleerd. Indien er sprake is van een lerarenbeurs drukken de studiekosten en vervanging minder zwaar op de formatie.
We gaan werken met taakbeleid en het leraren register. Leerkrachten houden via het register zelf hun ontwikkeling (POP) bij zoals dat volgens de wet BiO wordt verlangd.
In 2015/2016 en 2016/2017 zullen drie leerkrachten een master gaan doen. Twee leerkrachten op gebied van leren en innoveren en één op gebied van special educational needs m.b.t. dynamisch coachen op verschillen.

7.3.6 Mobiliteit

Ieder jaar geven de leerkrachten aan in welke groepen zij graag willen werken. Afhankelijk van wat goed is voor de organisatie wordt de formatie opgesteld waarbij indien mogelijk met de wensen van de leerkracht rekening gehouden worden.
Voor de organisatie is het goed als leerkrachten na een aantal jaar van groep veranderen. Het voorkomt het ontstaan van blinde vlekken en er komt een nieuwe frisse blik met nieuwe ideeën.

7.3.7 Arbeidsomstandigheden en personeelszorg

Het verzuimcijfer van de afgelopen twee schooljaren is:

- 2013/2014 percentage 4,55 frequentie 1,79
- 2012/2013 percentage 7,60 frequentie 1,20

In kalenderjaar 2013 zijn er 3 teamleden langdurig ziek geweest. Dit was mede het gevolg van werkomstandigheden in de voorgaande jaren. In kalenderjaar 2014 was iedereen weer aan het werk. In 2015 zijn er 4 teamleden langdurig ziek. Dit heeft te maken met (een combinatie van) persoonlijke eigenschappen van personen, een ongeval en een ernstige ziekte. Dit zal tot gevolg hebben dat zowel schooljaar 2014/2015 als schooljaar 2015/2016 een hoog ziekteverzuimpercentage zal hebben.
Het ziekteverzuimbeleid van de school is:

- preventief, ter verbetering van de verdeling tussen werkbelasting en belastbaarheid van personeel; de nieuwe cao en 40urige werkweek en taakbelasting zullen hier aan bijdragen.
- drempelverhogend en gericht op het voorkomen van ziekmeldingen;
- curatief, ter bevordering van het herstel van personeel en spoedige werkhervatting;

De SPO Utrecht gaat uit van de visie dat een goed werkklimaat de basis is voor goed onderwijs. Wie met plezier werkt, verantwoordelijkheid draagt, uitdaging heeft, zich gewaardeerd weet en professionele feed back krijgt is beter in staat om goed onderwijs te bieden. Een goed werkklimaat is niet alleen voor het welzijn van personeel maar ook voor de kwaliteit van het onderwijs van groot belang.

- Op De Apollo 11 heerst een goed werkklimaat. Ook leerkrachten krijgen de ruimte. Ruimte om eigen initiatieven te delen met teamleden en te realiseren. Onderwijsontwikkeling wordt gestimuleerd en gewaardeerd. Leerkrachten kunnen een bijdragen leveren vanuit hun kwaliteit, dit wordt gezien en positief gewaardeerd.
- Door de pauzetijd anders in te delen (2014), kunnen leerkrachten elkaar tussen de middag ontmoeten en is er ruimte om feedback te vragen of juist even niet met onderwijs bezig te zijn.
- In 2016 zullen alle groepen van de school weer in 1 gebouw aanwezig zijn.
- Het werken met de nieuwe cao zal moeten uitwijzen of de spreiding van werk leidt tot minder werkdruk. Omdat er op steeds meer verschillende vlakken een beroep wordt gedaan op het basisonderwijs wil de school de ouders actiever betrekken bij het onderwijs. Daarmee vragen

we een actieve bijdrage maar ook om begrip van ouders met betrekking tot de mogelijkheden die leerkrachten hebben op vragen en verzoeken (zie 7.2.5).
- De school gaat werken met leerKRACHT en genereert daarmee peerreview en gelegenheid om op andere scholen inspiratie op te doen.
- Er wordt 2 keer per jaar intervisie gedaan in kleine teams.

De school kan tevens de conclusies uit de Risico Inventarisatie en Evaluatie benoemen en de prioriteiten voor de komende vier jaar op dat gebied aangeven.

7.3.8 Leeftijdsbewust personeelsbeleid

Een van de doelstellingen vanuit het taakbeleid op de Apollo 11 is om oog te hebben voor de verschillen tussen medewerkers (verschillende kwaliteiten en verschillen in leeftijd of ervaring). Als uitgangspunt hiervoor dient de landelijke CAO 2014 m.b.t. normjaartaak en taakbeleid.

7.3.9 Formatiebeleid

Het formatieplan wordt jaarlijks geactualiseerd en opgesteld door de directeur. Vervolgens wordt het ter inspraak voorgelegd aan de MR voor de start van het nieuwe schooljaar. Conform de SPO-reglement voor de medezeggenschapsraad heeft de personeelsgeleding van de MR (PMR) instemmingsrecht m.b.t. het formatieplan.
De personele begroting is onderdeel van de schoolbegroting en maakt onderdeel uit van het formatieplan. Schoolontwikkeling is leidend bij het aanstellen van seniorleerkrachten en/of specialisten in de LB schaal. De aanstelling volgt na een sollicitatieprocedure.

7.3.10 Secundaire arbeidsvoorwaarden

Een aantal secundaire arbeidsvoorwaarden worden op stichtingsniveau verstrekt. Deze worden bijgesteld afhankelijk van maatschappelijke ontwikkelingen en ministeriele besluiten.
Op school wordt koffie en thee verzorgd, er is 3 x per jaar een schoolborrel, op de studiedagen is er een lunch van de school, op dagen dat gesprekken ’s avonds plaatsvinden is er een snack en wordt het begin van het jaar ingeluid met een barbecue en wordt er afgesloten met een borrel.

7.3.11 Medezeggenschap

De MR van de Apollo 11 bestaat uit leerkrachten en ouders van de leerlingen en praat over de inhoud en de uitvoering van het onderwijs op school.
Medezeggenschapsraad (MR) is ingesteld op basis van de Wet op de Medezeggenschap in het onderwijs en vormt een schakel tussen ouders, personeel en directie. Leden van de medezeggenschapsraad zijn actief berokken bij de besluitvorming over het beleid van de school. Op een aantal terreinen heeft de MR instemmingsrecht en adviesrecht, daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, kan het zaken bespreken en voorstellen doen. Op onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie personeelsleden. De rechten van de oudergeleding en de personeelsgeleding bij de vaststelling van het beleid verschillen. De landelijke regelgeving is hiervoor leidend.

MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de MR worden na vaststelling gepubliceerd op de website van de school. MR-leden kunnen ook door ouders worden aangesproken voor een vraag of opmerking. De oudergeleding vindt zulke signalen belangrijk, evenals opmerkingen en suggesties van ouders tijdens ouder- en thema-avonden. Soms vraagt de MR ouders specifiek om hun mening, bijvoorbeeld door middel van de ouderenquête.
In het najaar kunnen er enkele ouders en personeelsleden uit de MR aftreden. Zij kunnen zich opnieuw verkiesbaar stellen maar ook kunnen er nieuwe leden worden gezocht. Er worden verkiezingen gehouden als er meer kandidaten zijn dan plaatsen.

De MR komt 6 x per jaar bij elkaar of vaker als dat nodig is.

7.3.12 Werkgelegenheidsbeleid

SPO Utrecht werkt sinds 2002 met werkgelegenheidsbeleid.

8 Beleidsvoornemens

8.1 Aanpak en werkwijze

Onze school werkt planmatig aan de ontwikkeling van het onderwijs. Dat is een cyclisch proces: we stellen doelen, werken aan verbetering, gaan na of verbeteringen ook leiden tot meer resultaat, borgen zaken die goed lopen en stellen nieuwe doelen. In dit hoofdstuk zijn de ontwikkelpunten voor de komende vier jaar, die in de vorige hoofdstukken benoemd zijn op hoofdlijnen weergegeven in een meerjarenplanning. Deze meerjarenplanning is leidraad voor de ontwikkeling van de school in de komende vier jaar. Op basis daarvan maken we jaarlijks, na evaluatie van het vorige plan, een concreet jaarplan, waarin doelen, aanpak, concrete activiteiten, betrokkenen en tijdpad vermeld staan.

Beleidsvoornemens op een rij:

- De gesprekcyclus vanuit het kader van de nieuwe cao opnieuw uitwerken.
- De werkwijze rekenen met Wereld in Getallen (WIG) in 2015-2016 per cluster uitwerken.
- Een coöperatieve werkvorm vinden en structureel inbouwen in het lesprogramma van WIG.
- Beleid maken voor excellentie.
- Natuur en techniek onderdeel maken van het curriculum.
- Wereld oriëntatie thematisch en in samenhang met andere vakken (taal) aanbieden.
- Geestelijke stromingen een vaste terugkerende plaats geven in ons onderwijs.
- Onderzoekend leren een vaste plaats in het onderwijs geven.
- Ouderbetrokkenheid een meer specifieke rol laten spelen in ons onderwijs.
- Vormgeven onderwijsstructuur a.d.h.v methode gebonden lessen en niet methode gebonden lessen

8.2 Meerjarenplanning

In onderstaand schema is de meerjarenplanning van onze school voor 2011 - 2015 opgenomen:

Thema	Doelstelling	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Kwaliteitsbeleid	gesprekscyclus	x	x		
	Borgen leerdoelen	x			
	Vragenlijst leerlingen	x			
Onderwijsbeleid	Rekenen	x			
	Taal	x	x	x	
	spelling	x			
	excellentie	x	x		
	Natuur en techniek	x	x	x	
	Geestelijke stromingen		x		
	Onderzoekend leren	x	x	x	x
	Kunst en cultuur	x			

Zorgbeleid	SOP herzien	x			
	dyslexiebeleid	x	x		
	Openstellen toetsgevens voor ouders		x	x	
	Elo en portfolio		x	x	
schoolorganisatie	vergaderstructuur	x	x		
	ouderbetrokkenheid		x	x	
	Vakken in samenhang aanbieden (rooster)	x	x	x	
Personeelsbeleid	Meer masters in het onderwijs	x	x		
	Ziekteverzuimbeleid	x	x	x	x

8.3 Jaarplan

Jaarlijks maken wij een jaarplan, gebaseerd op de meerjarenplanning in het schoolplan. Het jaarplan geeft ons de gelegenheid concrete activiteiten te benoemen die dat jaar plaatsvinden, eerdere activiteiten te evalueren en borgen alsmede de meerjarenplanning desgewenst bij te stellen. Bovendien kan de inzet van personeel en financiën voor dit specifieke schooljaar afgestemd worden op deze activiteiten, zodat een integrale aansturing plaatsvindt. In het jaarplan komen de volgende zaken naar voren:

1. Welke doelen worden bereikt
2. Welke activiteiten worden uitgevoerd
3. Het tijdpad waarbinnen de activiteiten plaatsvinden
4. Wie zijn betrokken en wie is verantwoordelijk voor het proces
5. Wanneer moet het doel bereikt zijn
6. Hoe en wanneer worden de activiteiten geëvalueerd

9 Bijlagen

1. Standaard voor basisondersteuning
2. Jaarplan 2015-2016

Schoolondersteuningsprofiel 2014

Daltonschool De Apollo 11, school voor Openbaar Basisonderwijs

Inhoudsopgave

TOELICHTING 7

DEEL I INVENTARISATIE 10

1 TYPERING VAN DE SCHOOL 11

2 KWALITEIT BASISONDERSTEUNING 11

3 BASISONDERSTEUNING 12

4 DESKUNDIGHEID VOOR ONDERSTEUNING 14

5 ONDERSTEUNINGSVOORZIENINGEN 15

6 VOORZIENINGEN IN DE FYSIEKE OMGEVING 16

7 SAMENWERKENDE KETENPARTNERS 17

BIJLAGE KENGETALLEN 18

BIJLAGE SCORES KWALITEIT

BASISONDERSTEUNING 21

BIJLAGE SCORES DESKUNDIGHEID VOOR ONDERSTEUNING 22

BIJLAGE SCORES ONDERSTEUNINGSVOORZIENINGEN 23

BIJLAGE SCORES VOORZIENINGEN IN DE FYSIEKE OMGEVING 24

BIJLAGE SCORES SAMENWERKENDE KETENPARTNERS25

DEEL IIANALYSE EN BELEID 26

1. BASISONDERSTEUNING 27

2. ONDERSTEUNINGSDESKUNDIGHEID (INTERN EN EXTERN) 28

3. ONDERSTEUNINGSVOORZIENINGEN 29

4. VOORZIENINGEN IN DE FYSIEKE OMGEVING 30

5. SAMENWERKENDE KETENPARTNERS

31

EVENTUELE OPMERKINGEN 32

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING 33

Toelichting

Met dit schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.

DEEL I INVENTARISATIE

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden
- de voorzieningen in de fysieke omgeving
- de samenwerkende ketenpartners
- belangrijke kengetallen van onze school.

De onderdelen wordt hieronder kort toegelicht.

Een korte typering van onze school

Het schoolondersteuningsprofiel begint in hoofdstuk 1 met een korte typering van onze school en van de ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt. De basisondersteuning bestaat uit vijf domeinen met een aantal ijkpunten:

1 *Onderwijs:*
   a. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
   b. De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen
   c. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen
   d. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken
   e. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties
2 *Begeleiding:*
   a. Voor alle leerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld
   b. De school draagt leerlingen zorgvuldig over
   c. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning

3 Beleid:

a. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenzorg
b. De school heeft haar onderwijszorgprofiel vastgesteld
c. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan

4 Organisatie:

a. De school heeft een effectieve interne zorgstructuur
b. De school heeft een effectief zorgteam

5 Resultaten

In hoofdstuk 2 en 3 brengen we de kwaliteit van onze basisondersteuning in beeld.

Beschikbare deskundigheid voor ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen van buiten (externe deskundigheid). In hoofdstuk 4 brengen wij deze kwaliteit van de deskundigheid in beeld.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het nodig zijn extra ondersteuningsvoorzieningen of groepen te organiseren. In hoofdstuk 6 brengen wij deze voorzieningen in beeld en geven wij ons eigen oordeel over de kwaliteit van deze voorzieningen.

Voorzieningen in de fysieke omgeving

In hoofdstuk 6 laten we zien welke voorzieningen er binnen het gebouw aanwezig zijn en wat de kwaliteit daarvan is.

Samenwerkende ketenpartners

Hoofdstuk 7 geeft een overzicht van partners waarmee de school samenwerkt ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Belangrijke kengetallen van onze school

Tot slot is een aantal algemene kengetallen van onze school opgenomen over onze leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften.

DEEL II ANALYSE EN BELEID

Inhoud van de analyse

In het eerste deel hebben wij beschreven welke (extra) ondersteuning wij bieden aan ouders en leerlingen en wat daarvan de kwaliteit is. Op basis van die inventarisatie hebben wij onze oordelen geanalyseerd, hebben wij als team een aantal conclusies getrokken en plannen gemaakt voor de toekomst. Deze conclusies en plannen zijn in deel II van dit schoolondersteuningsprofiel beschreven en vastgelegd.

De analyse geeft voor de onderdelen 1) basisondersteuning, 2) ondersteuningsdeskundigheid, 3) ondersteuningsvoorzieningen, 4) voorzieningen in de fysieke omgeving en 5) samenwerkende ketenpartners een antwoord op de volgende vragen:

1 *Beeldvorming*: wat zien we als we het geheel overzien: wat wij als school hebben en doen, wat wij in gang hebben gezet, de plannen voor de komende twee jaar en het gemiddelde van het samenwerkingsverband en/of bestuur?
2 *Oordeelsvorming*: wat vinden wij ervan tegen de achtergrond van onze missie, visie, doelstellingen?
3 *Besluitvorming*: wat gaan wij doen, welke concrete activiteiten gaan wij de komende periode oppakken? Wij hebben daar met name aandacht besteed aan de aspecten waar het team extra professionalisering nodig acht.

Vervolgstappen

We hebben als school de samenvatting van de activiteiten die we gaan uitvoeren (de resultaten van de besluitvorming uit de analyse) opgenomen in de onderwijszorgparagraaf van onze schoolplan.

Wij hebben tot slot als school een samenvatting gemaakt van ons schoolondersteuningsprofiel voor de schoolgids. Op die manier krijgen ouders, leerlingen en andere partijen inzicht in de mogelijkheden voor extra ondersteuning op onze school.

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Het schoolondersteuningsprofiel moet tenminste één keer in de vier jaar worden vastgesteld door het bevoegd gezag. Daarbij heeft de MR adviesrecht. Het derde en laatste deel laat de vaststelling en ondertekening zien.

DEEL I INVENTARISATIE

1 Typering van de school

Apollo 11 is een Daltonschool. Onze onderwijsvisie is gebaseerd op de pijlers van het Dalton onderwijs: vrijheid, zelfstandigheid, samenwerken en evalueren/feedback geven. In ons schoolplan en in onze schoolgids hebben wij uitgebreid beschreven waarvoor onze school staat, wat onze doelstellingen zijn en wat wij onze leerlingen en onze ouders te bieden hebben en hoe wij ons onderwijs de komende jaren willen vormgeven.
Door middel van taakwerk stimuleren wij het zelfstandig werken. Kinderen leren een planning maken waarbij zij de vrijheid hebben om zelf de volgorde van de opgedragen take;n te bepalen. Daarnaast zijn er ook keuzetaken die aansluiten bij de interesse van het kind. Kinderen werken veel samen. Hierbij maken we gerbuik van diverse cooperatieve werkvormen. Dit alles is ook zichtbaar in de school. Deze pijlers zijn ook voor het team de basis voor het werken op de Apollo 11. Het team is deskundig en bevlogen. We zijn een school in beweging. Dit jaar gaan we o.a. onze visie aanscherpen, ons bekwamen in het werken met excerllentie, Engelse les geven vanf leerjaar 1 en we hebben subsidie gekregen om kunst en cultuur projecten uit te voeren met als doel dultuureducatie meer onderdeel te laten worden van het curriculum. De school heeft een mooi nieuw gebouw en is aan het groeien.

2 Kwaliteit basisondersteuning

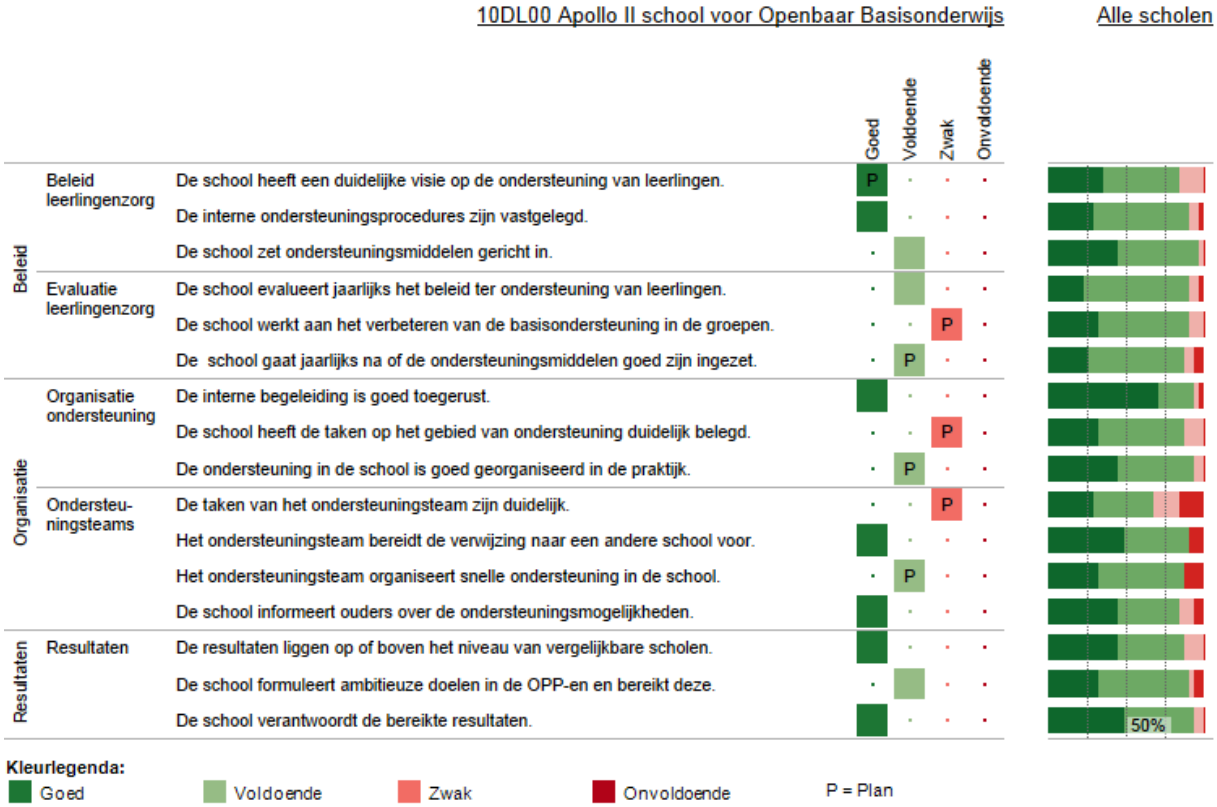
		10DL00 Apollo II school voor Openbaar Basisonderwijs	Gemiddelde alle scholen
Onderwijs	Pedagogisch klimaat	8,8	8,0
	Afstemming	7,0	7,7
	Opbrengstgericht werken	9,4	8,9
	Planmatig werken	7,0	7,6
	Deskundigheid	7,5	7,9
	Gem.cijfer domein	**7,7**	**8,0**
Ondersteuning	Lichte ondersteuning	5,7	6,9
	Ontwikkelingsperspectieven	10,0	8,2
	Overdracht	8,3	8,7
	Ouders	9,4	8,4
	Gem.cijfer domein	**7,7**	**7,8**
Beleid	Beleid leerlingenzorg	9,2	8,1
	Evaluatie leerlingenzorg	6,7	7,8
	Gem.cijfer domein	**7,9**	**8,0**
Organisatie	Organisatie ondersteuning	7,5	8,5
	Ondersteuningsteams	8,1	7,7
	Gem.cijfer domein	**7,9**	**8,1**
Resultaten	Resultaten	9,2	8,3
	Gem.cijfer domein	**9,2**	**8,3**
Gemiddeld cijfer		**7,8**	**7,9**

In deze figuur zie je in de linkerkolom de gemiddelde score van de school per categorie. In de rechterkolom kun je de eigen score vergelijken met het gemiddelde van alle scholen. De gemiddelden zijn omgezet in een cijfer op een tienpuntsschaal.

3 Basisondersteuning

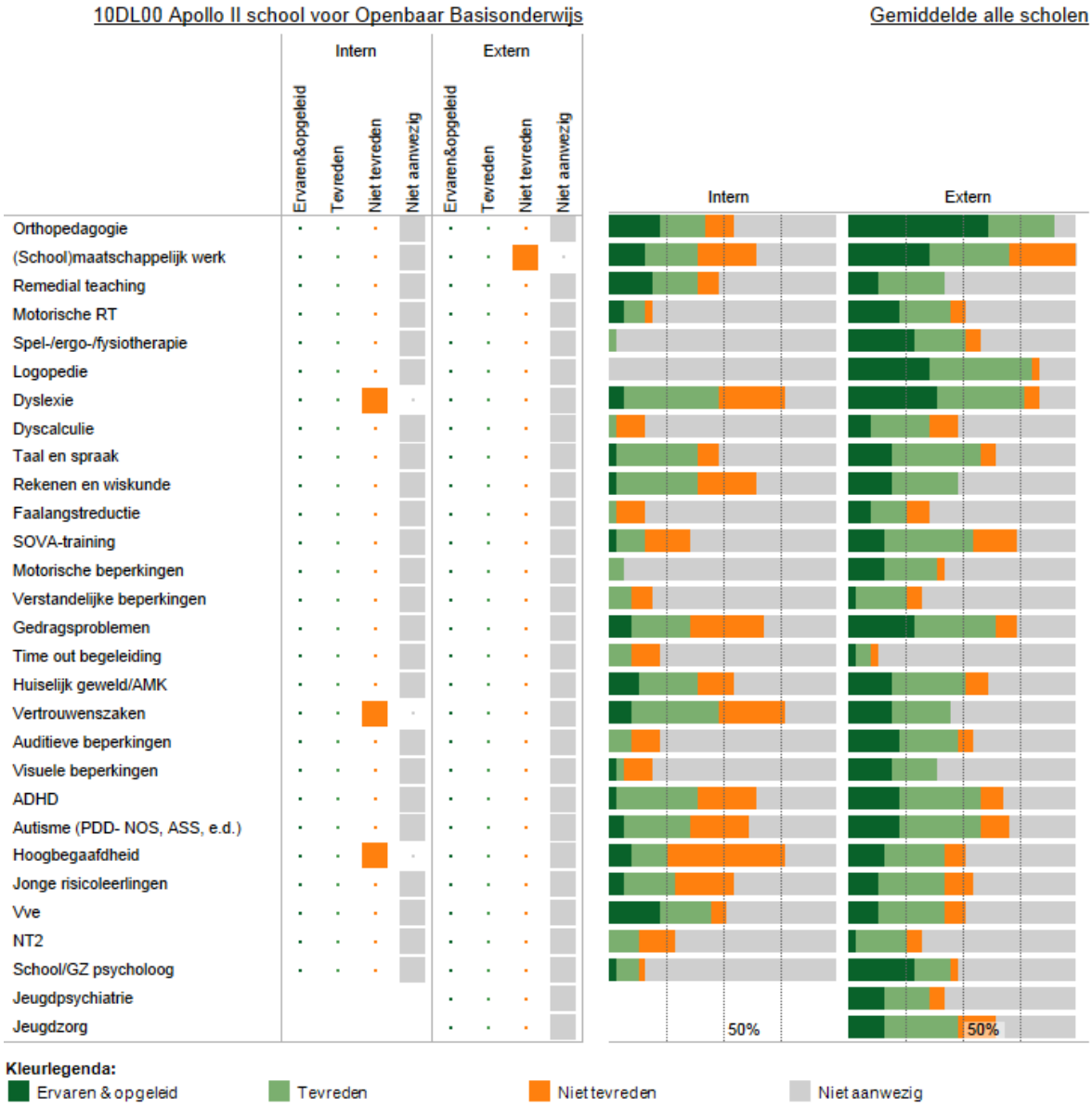
Deze figuur geeft de beoordelingen weer van de school op de indicatoren. In de rechterkolom staat het percentage scholen met een bepaalde beoordeling.

Vervolg basisondersteuning



Deze figuur geeft de beoordelingen weer van de school op de indicatoren. In de rechterkolom staat het percentage scholen met een bepaalde beoordeling.

4 Deskundigheid voor ondersteuning

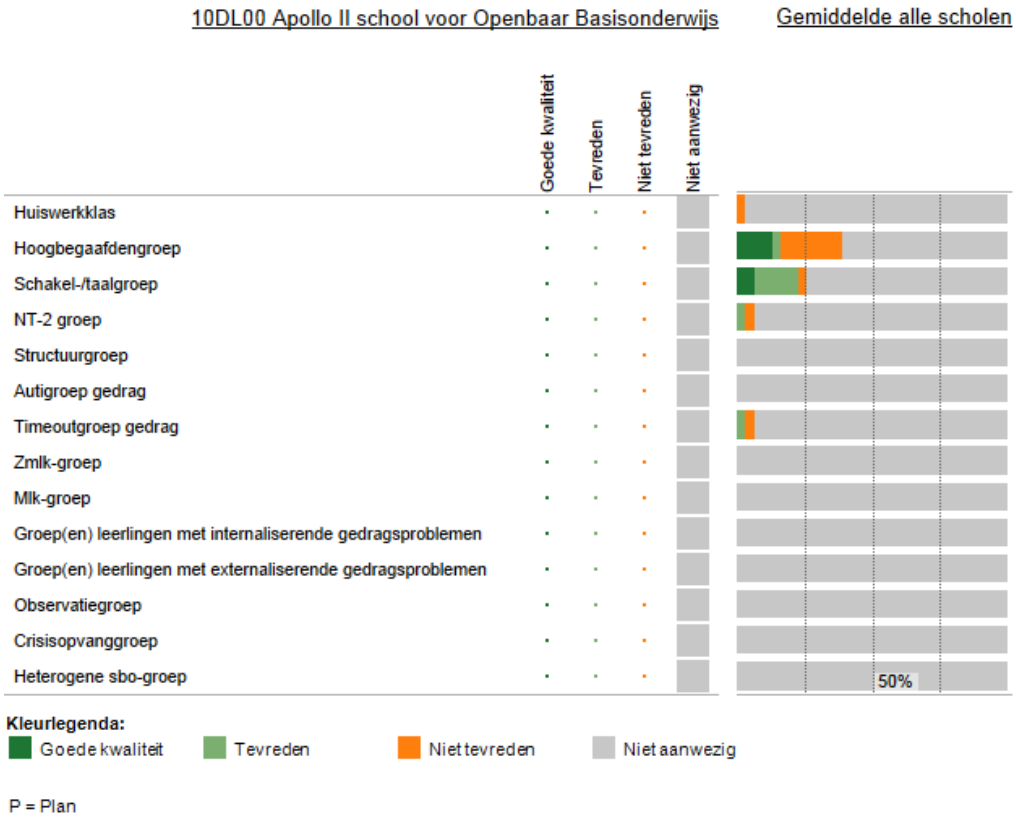


P = Plan

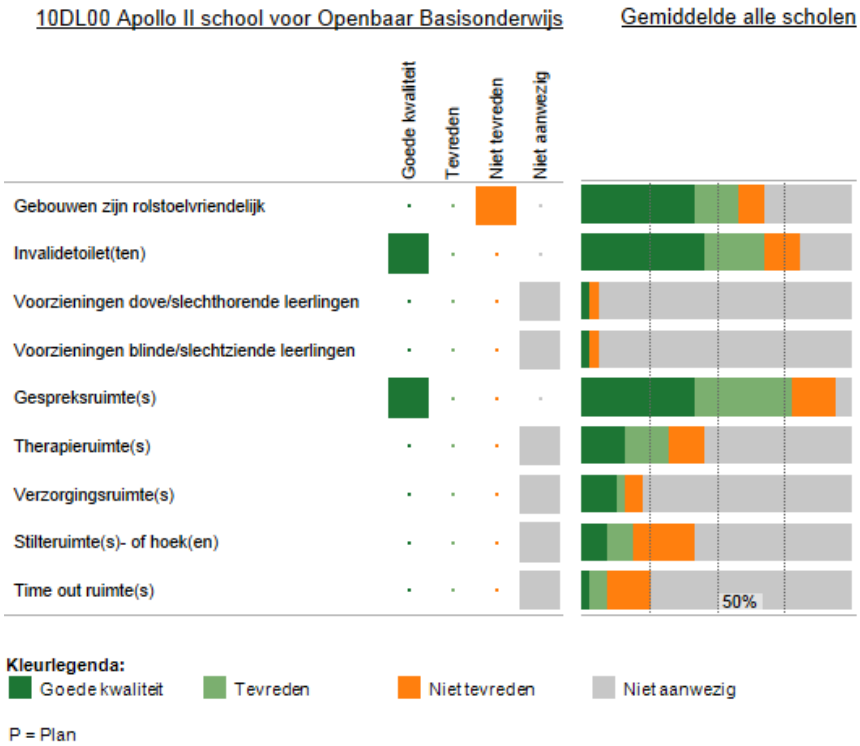
In deze figuur staan de beoordelingen van de school aangegeven. In de twee kolommen rechts staat het percentage scholen dat over deskundigheid beschikt en de beoordeling van de kwaliteit ervan.

5 Ondersteuningsvoorzieningen

Deze figuur laat zien welke voorzieningen er binnen de school aanwezig zijn. Ook laat het overzicht zien hoe de scholen op de kwaliteit van de voorziening scoren.

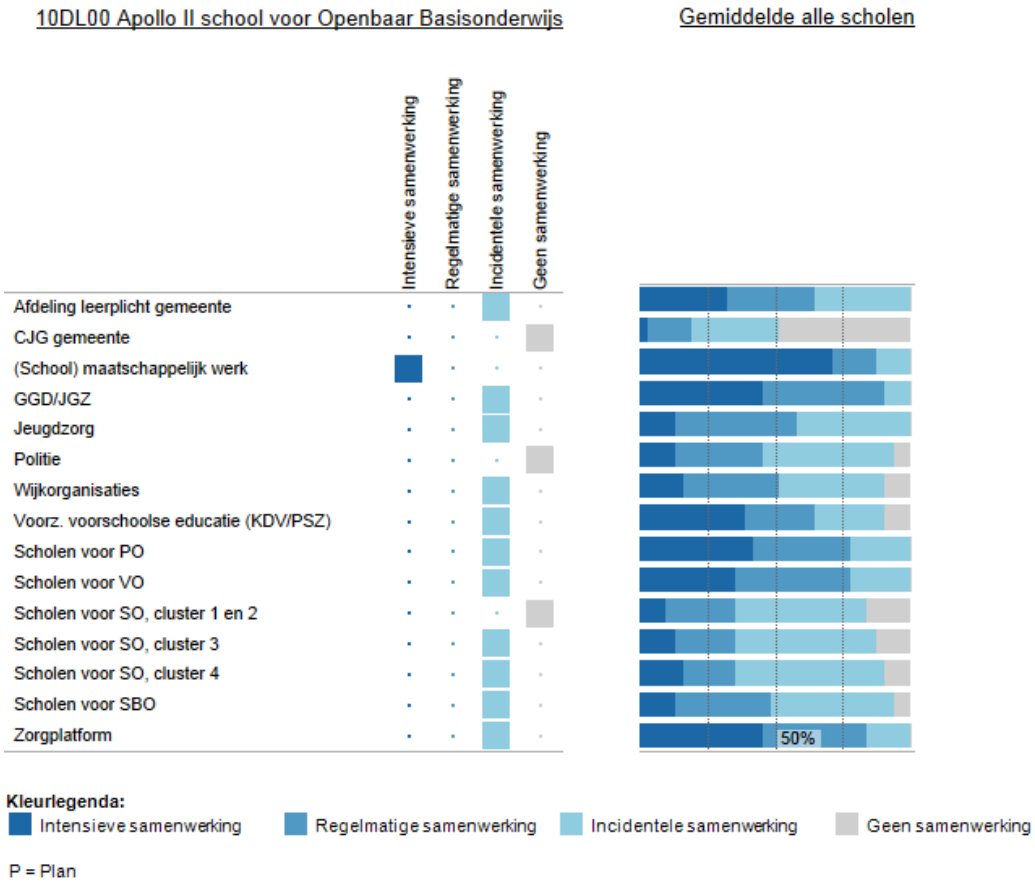


6 Voorzieningen in de fysieke omgeving



Deze figuur laat zien welke voorzieningen zijn aangebracht in en aan het gebouw. Ook laat het overzicht zien hoe de scholen op de kwaliteit van de voorziening scoren.

7 Samenwerkende ketenpartners

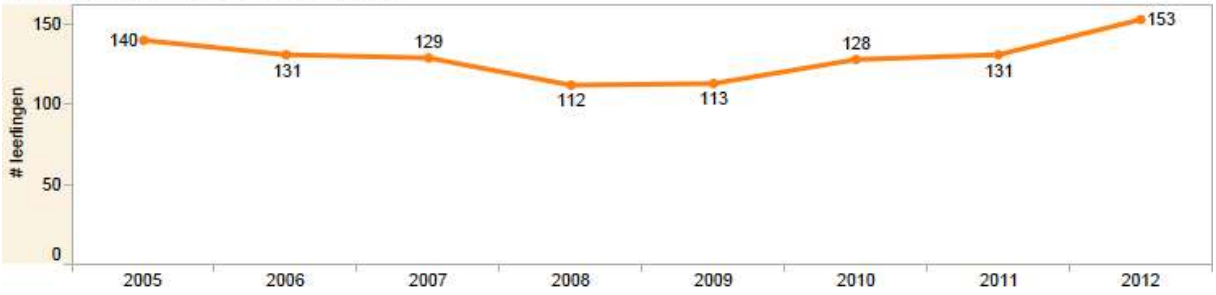


Deze figuur laat zien met welke partners wij samenwerken. Ook laat het overzicht zien hoe intensief de samenwerking is.

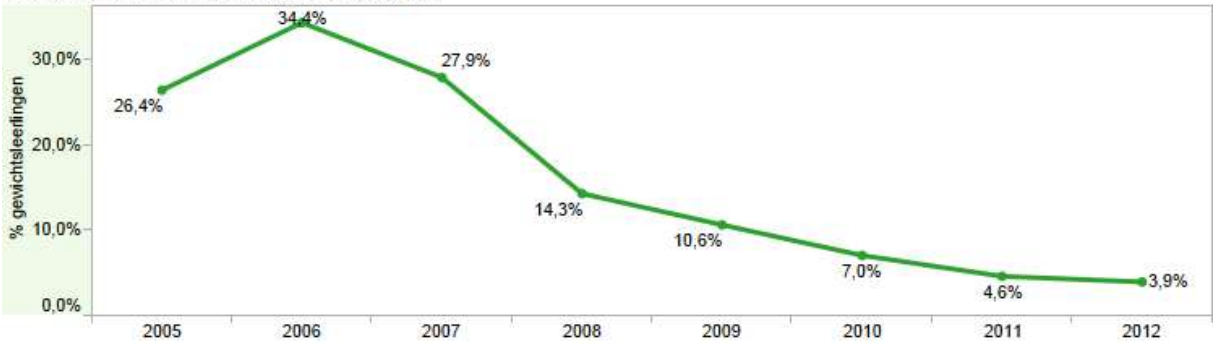
Bijlage Kengetallen

Kengetallen (10DL00 Apollo II school voor Openbaar Basisonderwijs)

Deze figuur toont de trend voor leerlingenaantallen.

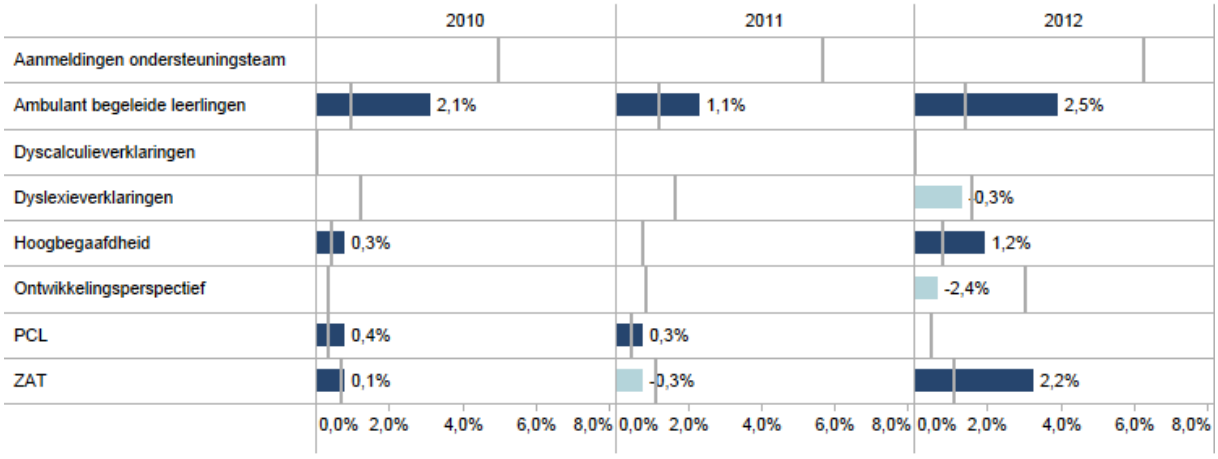


Deze figuur toont de trend voor het % gewichtsleerlingen.



Profiel kengetallen t.o.v. alle scholen (10DL00 Apollo II school voor Openbaar Basisonderwijs)

Dit figuur toont het kengetal (1) per school als % van totale leerlingaantal van de school (als staaf) en (2) per SWV als % van tolaal aantal leerlingen SWV (verticale streepje). Lichtte kleur staaf -> % school kleiner dan SWV, donker is omgekeerde situatie. getal geeft het verschil tussen beide.



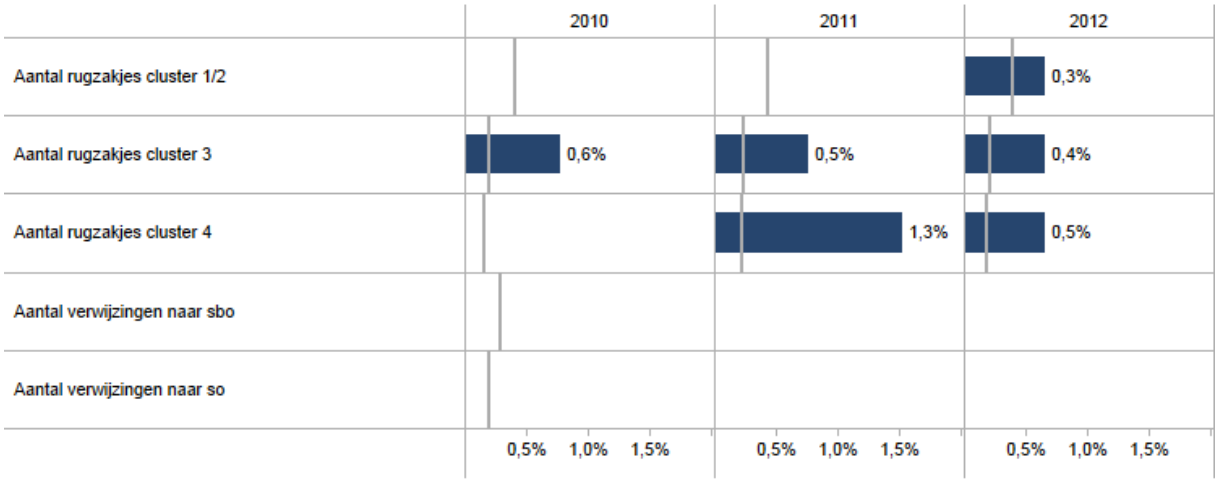
Profiel kengetallen t.o.v. alle scholen details

Toont details bij bovenstaande figuur in absolute aantallen en %. Indien % ontbreken komt dat omdat aantal leerlingen niet bekend is.

	2010				2011				2012			
	#	%	#SWV	%SWV	#	%	#SWV	%SWV	#	%	#SWV	%SWV
Aanmeldingen ondersteuningsteam			448	5,0%			516	5,7%			591	6,3%
Ambulant begeleide leerlingen	4	3,1%	88	1,0%	3	2,3%	107	1,2%	6	3,9%	133	1,4%
Dyscalculieverklaringen			3	0,0%			2	0,0%			3	0,0%
Dyslexieverklaringen			112	1,3%			147	1,6%	2	1,3%	151	1,6%
Hoogbegaafdheid	1	0,8%	41	0,5%			67	0,7%	3	2,0%	76	0,8%
Ontwikkelingsperspectief			30	0,3%			75	0,8%	1	0,7%	286	3,0%
PCL	1	0,8%	30	0,3%	1	0,8%	41	0,5%			46	0,5%
ZAT	1	0,8%	64	0,7%	1	0,8%	100	1,1%	5	3,3%	104	1,1%

DUO kengetallen t.o.v. alle scholen (10DL00 Apollo II school voor Openbaar Basisonderwijs)

Dit figuur toont het kengetal (1) per school als % van totale leerlingaantal van de school (als staaf) en (2) per SWV als % van tolaal aantal leerlingen SWV (verticale streepje). Lichtte kleur staaf -> % school kleiner dan SWV, donker is omgekeerde situatie. getal geeft het verschil tussen beide.



DUO kengetallen t.o.v. alle scholen details

Toont details bij bovenstaande figuur in absolute aantallen en %. Indien % ontbreken komt dat omdat aantal leerlingen niet bekend is.

	2010				2011				2012			
	#	%	%S..	#SWV	#	%	%S..	#SWV	#	%	%S..	#SWV
Aantal rugzakjes cluster 1/2			0,4%	37			0,4%	39	1	0,7%	0,4%	37
Aantal rugzakjes cluster 3	1	0,8%	0,2%	18	1	0,8%	0,2%	21	1	0,7%	0,2%	20
Aantal rugzakjes cluster 4			0,2%	14	2	1,5%	0,2%	20	1	0,7%	0,2%	18
Aantal verwijzingen naar sbo			0,3%	26								
Aantal verwijzingen naar so			0,2%	18								

Bijlage Scores kwaliteit basisondersteuning

10DL00 Apollo II school voor Openbaar Basisonderwijs

			Onvoldoende	Zwak	Voldoende	Goed
Onderwijs	Pedagogisch klimaat	De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat in de school.				✔
		De school voert een actief veiligheidsbeleid.			✔	
	Afstemming	De leraren stemmen leerstof en materialen af op de verschillen tussen leerlingen.			✔P	
		De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.			✔	
		De leraren stemmen instructie en verwerking af op verschillen tussen leerlingen.			✔	
		De leraren werken met doorgaande leerlijnen.			✔	
		De leraren werken volgens de zeven uitgangspunten van afstemming		✔P		
	Opbrengst-gericht werken	De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten.			✔P	
		De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem.				✔
		De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen.				✔
		De leraren geven effectieve instructie.				✔
	Planmatig werken	De leraren gaan met leerlingen de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na.			✔	
		De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.			✔	
		De leraren stellen op basis van alle gegevens groepsplannen op.			✔	
		De leraren voeren de groepsplannen systematisch uit.		✔		
		Groepsplannen worden aangepast o.b.v toetsgegevens, observaties, evaluaties.			✔	
	Deskundig-heid	Leraren zijn pedagogisch competent in het realiseren van passend onderwijs.				✔
		Leraren zijn didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs.			✔	
		Leraren zijn organisatorisch competent in het realiseren van passend onderwijs.			✔	
		Leraren zijn begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs.			✔	
		De leraren werken continu aan het vergroten van deskundigheid.		✔		
Ondersteuning	Lichte ondersteuning	De school voert een dyslexiebeleid.		✔P		
		De school voert een dyscalculiebeleid.	✔P			
		De school voert een beleid op het gebied van het omgaan met gedragsproblemen.		✔P		
		De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.			✔P	
		De school werkt volgens het handelingsprotocol kindermishandeling (zie http://utrecht.handelings..		✔P		
		De school is bekend met de verwijsindex en maakt hier zo nodig gebruik van (zie www.meldcriter..		✔P		
		De school heeft afspraken gemaakt over de fysieke toegankelijkheid				✔
	Ontwikkelings perspectief	De OPP-en zijn ingericht volgens een vaste structuur en procedure.				✔
		De OPP-en van de school zijn actueel en concreet en volledig.				✔
	Overdracht	De school organiseert warme overdracht van vorige school naar eigen school.		✔P		
		De school organiseert warme overdracht binnen de school tussen leerjaren.				✔
		De school zorgt voor warme overdracht van eigen school naar volgende school.				✔
	Ouders	De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.			✔	
		De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.				✔
		De school betrekt ouders bij het opstellen/evalueren van het OPP voor hun kind.				✔
		De school betrekt ouders bij de warme overdracht.				✔
Beleid	Beleid leerlingenzorg	De school heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen.				✔P
		De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd.				✔
		De school zet ondersteuningsmiddelen gericht in.			✔	
	Evaluatie leerlingenzorg	De school evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen.			✔	
		De school werkt aan het verbeteren van de basisondersteuning in de groepen.		✔P		
		De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.			✔P	
Organisatie	Organisatie ondersteuning	De interne begeleiding is goed toegerust.				✔
		De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd.		✔P		
		De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk.			✔P	
	Ondersteu-ningsteams	De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk.		✔P		
		Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor.				✔
		Het ondersteuningsteam organiseert snelle ondersteuning in de school.			✔P	
		De school informeert ouders over de ondersteuningsmogelijkheden.				✔
Resulta..	Resultaten	De resultaten liggen op of boven het niveau van vergelijkbare scholen.				✔
		De school formuleert ambitieuze doelen in de OPP-en en bereikt deze.			✔	
		De school verantwoordt de bereikte resultaten.				✔

Bijlage Scores deskundigheid voor ondersteuning

10DL00 Apollo II school voor Openbaar Basisonderwijs

	Intern				Extern			
	Niet aanwezig	Niet tevreden	Tevreden	Ervaren&opgeleid	Niet aanwezig	Niet tevreden	Tevreden	Ervaren&opgeleid
Orthopedagogie	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
(School)maatschappelijk werk	✔	☐	☐	☐	☐	✔	☐	☐
Remedial teaching	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Motorische RT	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Spel-/ergo-/fysiotherapie	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Logopedie	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Dyslexie	☐	✔	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Dyscalculie	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Taal en spraak	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Rekenen en wiskunde	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Faalangstreductie	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
SOVA-training	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Motorische beperkingen	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Verstandelijke beperkingen	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Gedragsproblemen	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Time out begeleiding	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Huiselijk geweld/AMK	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Vertrouwenszaken	☐	✔	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Auditieve beperkingen	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Visuele beperkingen	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
ADHD	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Autisme (PDD- NOS, ASS, e.d.)	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Hoogbegaafdheid	☐	✔	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Jonge risicoleerlingen	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Vve	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
NT2	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
School/GZ psycholoog	✔	☐	☐	☐	✔	☐	☐	☐
Jeugdpsychiatrie					✔	☐	☐	☐
Jeugdzorg					✔	☐	☐	☐

Bijlage Scores ondersteuningsvoorzieningen

10DL00 Apollo II school voor Openbaar Basisonderwijs

	Ondersteuningsvoorzieningen			
	Niet aanwezig	Niet tevreden	Tevreden	Goede kwaliteit
Huiswerkklas	✔	☐	☐	☐
Hoogbegaafdengroep	✔	☐	☐	☐
Schakel-/taalgroep	✔	☐	☐	☐
NT-2 groep	✔	☐	☐	☐
Structuurgroep	✔	☐	☐	☐
Autigroep gedrag	✔	☐	☐	☐
Timeoutgroep gedrag	✔	☐	☐	☐
Zmlk-groep	✔	☐	☐	☐
Mlk-groep	✔	☐	☐	☐
Groep(en) leerlingen met internaliserende gedragsproblemen	✔	☐	☐	☐
Groep(en) leerlingen met externaliserende gedragsproblemen	✔	☐	☐	☐
Observatiegroep	✔	☐	☐	☐
Crisisopvanggroep	✔	☐	☐	☐
Heterogene sbo-groep	✔	☐	☐	☐

Bijlage Scores Voorzieningen in de fysieke omgeving

10DL00 Apollo II school voor Openbaar Basisonderwijs

	Voorzieningen in omgeving			
	Niet aanwezig	Niet tevreden	Tevreden	Goede kwaliteit
Gebouwen zijn rolstoelvriendelijk	☐	✔	☐	☐
Invalidetoilet(ten)	☐	☐	☐	✔
Voorzieningen dove/slechthorende leerlingen	✔	☐	☐	☐
Voorzieningen blinde/slechtziende leerlingen	✔	☐	☐	☐
Gespreksruimte(s)	☐	☐	☐	✔
Therapieruimte(s)	✔	☐	☐	☐
Verzorgingsruimte(s)	✔	☐	☐	☐
Stilteruimte(s)- of hoek(en)	✔	☐	☐	☐
Time out ruimte(s)	✔	☐	☐	☐

Bijlage Scores Samenwerkende ketenpartners

10DL00 Apollo II school voor Openbaar Basisonderwijs

Samenwerkende ketenpartners

	Geen samenwerking	Incidentele samenwerking	Regelmatige samenwerking	Intensieve samenwerking
Afdeling leerplicht gemeente	☐	✔	☐	☐
CJG gemeente	✔	☐	☐	☐
(School) maatschappelijk werk	☐	☐	☐	✔
GGD/JGZ	☐	✔	☐	☐
Jeugdzorg	☐	✔	☐	☐
Politie	✔	☐	☐	☐
Wijkorganisaties	☐	✔	☐	☐
Voorz. voorschoolse educatie (KDV/PSZ)	☐	✔	☐	☐
Scholen voor PO	☐	✔	☐	☐
Scholen voor VO	☐	✔	☐	☐
Scholen voor SO, cluster 1 en 2	✔	☐	☐	☐
Scholen voor SO, cluster 3	☐	✔	☐	☐
Scholen voor SO, cluster 4	☐	✔	☐	☐
Scholen voor SBO	☐	✔	☐	☐
Zorgplatform	☐	✔	☐	☐

DEEL II ANALYSE EN BELEID

1. Basisondersteuning

Beeldvorming Wat zien wij?	We zien dat de kwaliteit van de basisondersteuning (7,8) gemiddeld iets lager is dan het gemiddelde van alle scholen (7,9).Het handelingsgericht werken volgens de uitgangspunten van afstemming is nog onvoldoende geimplementeerd. Ook het maken van en structureel werken met groepsplannen heeft nog niet voldoende vorm gekregen. Er is teamscholing en leerkrachten zijn in ontwikkeling maar het wordt niet ervaren als structureel en bewust werken aan deskundigheidsvergroting. Voor ondersteuning op gebied van dyslexie en dyscalculie, gedragsproblematiek, medisch handelen, werken met protocol kindermishandeling heeft de school zelf onvoldoende expertise in huis. De school is goed als het gaat om opbrengst gericht werken, kan goed werken met een OPP en heeft goed en intensief contact met ouders waar het gaat over de ontwikkeling van hun kind. We borgen de ontwikkelingen op schoolgebied niet voldoende. De organisatie op het gebied van ondersteuning is nog niet geheel op orde.
Oordeelsvorming Wat vinden wij?	Wij vinden dat handelingsgericht werken en het structureel werken met groepsplannen dit jaar goed vorm moet krijgen. Leerkrachten zijn continue bezig met deskundigheidsvergroting. Een aantal vergroot hun kwaliteit terwijl anderen nieuwe dingen ontdekken. We vinden dat leerkrachten hier een eigen verantwoordelijkheid hebben en willen hen uitnodigen hun ontwikkeling in te zetten voor de school. We vinden dat we voor expertise bij leerproblemen experts in moeten kunnen schakelen die ons helpt bij incodentele gevallen. Wij vinden dat de organisatie op gebied van ondersteuning wel op orde is. We vinden het belangrijk om onze manier van werken goed vorm te geven.
Besluitvorming Wat gaan wij doen?	Een goed groepsplan ontwikkelen en gebruiken. Werken met de 7 uitgangspunten van afstemming (en dit herhaals bespreken) Leerkrachten stimuleren zich te ontwikkelen en hun kwaliteit in te zetten in de school. We maken een plan van aanpak hoe we beleid en ontwikkelpunten borgen in de school

2. Ondersteuningsdeskundigheid (intern en extern)

Beeldvorming Wat zien wij?	We zien dat we veel specialistische ondersteuning niet in huis hebben. We zien dat we niet tevreden zijn over het beleid tav dyslexie en hoogbegaafdheid
Oordeelsvorming Wat vinden wij?	We vinden dat we als kleine school deze specialismen niet in huis hoeven te hebben maar willen er op afroep een beroep op kunnen doen. We vinden dat werken met dyslexie en hoogbegaafdheid onderdeel uitmaakt van de kennis die van het beroep leerkracht mag worden verwacht.
Besluitvorming Wat gaan wij doen?	We gaan teamscholing inzetten op gebied van dyslexie en hoogbegaafdheid.

3. Ondersteuningsvoorzieningen

Beeldvorming Wat zien wij?	We zien dat er geen ondersteuningsvoorzieningen zijn.
Oordeelsvorming Wat vinden wij?	Wij vinden dat deze ondersteuningsvoorzieningen geen onderdeel uitmaken van het curriculum van een reguliere basisschool. We vinden dat verdieping en verbreding van hoogbegaafde kinderen goed inpasbaar is in Dalton onderwijs en dat er daarom geen apart voorziening voor hoeft te komen.
Besluitvorming Wat gaan wij doen?	Wij gaan werken aan een goede manier om HB beleid uit te zetten in de school.

4. Voorzieningen in de fysieke omgeving

Beeldvorming Wat zien wij?	Het gebouw is nieuw en modern en alle voorzieningen zijn aanwezig. In de praktijk is het gebouw voor iemand in een rolstoel niet gebruiksvriendelijk. Er zijn geen ruimtes voor fysieke ondersteuning.
Oordeelsvorming Wat vinden wij?	Wij willen de ruimtes die we hebben als school ook als zodanig inzetten. Onze prioriteit onderwijs. In het belang van onderwijs kunnen we daar waar nodig ruimtes inzetten voor andere doeleinden.
Besluitvorming Wat gaan wij doen?	Wij gaan hier niets mee doen.

5. Samenwerkende ketenpartners

Beeldvorming Wat zien wij?	SMW heeft een vaste plek in de school. Met andere ketenpartners is de samenwerking incidenteel.
Oordeelsvorming Wat vinden wij?	De incidentele samenwerking is naar wens.
Besluitvorming Wat gaan wij doen?	Wij gaan hiermee niets doen.

10

Eventuele opmerkingen

11 Samenvatting van de hoofdlijnen

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum

Plaats

Handtekening MR

En vastgesteld door het bestuur:

Datum

Plaats

Handtekening MR

Jaarplan

Apollo 11

Openbare school voor Daltononderwijs

SCHOOLJAAR 2015-2016

Speerpunten

PDCA ->	ACT	PLAN	DO (wie)	DO (wat)	DO (wanneer)	CHECK	CHECK (wanneer)
Werken met leerKRACHT	Elke dag een beetje beter Werken aan een cultuur verandering	Scholing inkopen Schoolopleider trainen	Dir team	Wekelijkse bordsessies om onderwijs te borgen	2015/2017	Onderwijsvernieuwingen geborgd.	Mei 2016
Werken met de 5 dalton kernwaarden	Werken vanuit daltonkernwaarden Lijn aanbrengen	kernwaarden en vertaling bespreken in bordsessie	Dir team	Bordsessie leerkracht	2015/2016	Duidelijk lijn daltonvaardigheden	April 2016
Cluster 1/2 en 3/4 verbinden doordat we nu gaan werken met een 2/3	Werkwijze 1/2 en 3/4 dichter bij elkaar brengen. Zelfstandigheid leerlingen leerjaar 2 behouden	Programma en hoekenwerk op elkaar afstemmen.!	BC en leerkrachten onderbouw	Clusteroverleg Afspraken vastleggen	2015/2016	Zelfstandigheid leerlingen 3 vergroot (in 2 waren ze al heel zelfstandig! In 3 nu ook!!)	Dec 2015 en mei 2016
Werken met 21th century skills	Onderzoek 21% tijd vanuit masteropleiding leren & innoveren van leerkracht A.	Vakken wereld oriëntatie, kunst/cultuur, wetenschap & techniek, sport/dans/drama betrekken bij werken vanuit thema's.	Leerkracht A vanuit masterclass Team betrekken	Studie leren en innoveren	Onderzoek/ proeftuin 15/16 Pilot 16/17 Invoeren 17/18	Groepsdoorbroken werken vanuit thema's op een aantal momenten in de week. Vakken verbonden.	2015/2016 Juni 2017 2017/2018
Taal anders (zonder methode ?)	Onderzoek JEELO vanuit masteropleiding leren & innoveren van leerkracht B.	In samenwerking met het team wordt een keuze gemaakt hoe taal wordt aangeboden in relatie tot andere vakken.	Leerkracht B vanuit masterclass Team betrekken	Studie leren en innoveren	Onderzoek 15/16 Pilot 16/17 Invoeren 17/18	Taal maakt onderdeel uit van divers lesaanbod. Hoe kunnen we taal aanbieden zonder methode? Welke rol kan de elo hierin spelen? Vakken verbinden.	2015/2016 2016/2017 2017/2018

Wat doen we allemaal nog meer op de Apollo 11?

PDCA ->	ACT	PLAN	DO (wie)	DO (wat)	DO (wanneer)	CHECK	CHECK (wanneer)
ONDERWIJSBELEID							
DALTON							
Lijn daltonvaardigheden	**Zie speerpunten**						
NEDERLANDSE TAAL							
Taal anders	(zie speerpunten)						
Lezen	Opgesteld beleid afmaken en verwerken in onderwijspraktijk	Dagelijks leesonderwijs	Dir + BC + team	bordsessie	Oktober 2015	Het beleid geformuleerd.	Dec 2015
Spelling	Nieuwe spellingsmethode invoeren.	Vertaling per leerjaar maken naar jaarplanning	BC + team	bordsessie	Februari 2016	Nieuwe methode ingevoerd Beleid opgesteld.	Mei 2016
REKENEN							

WIG	Methode invoeren Beleid opstellen.	Methode implementeren	Team + dir Werkgroep	bordsessie	15/16	Nieuwe methode ingevoerd. Beleid opgesteld.	Mei 2016
(Inter)actief rekenen	Interactief leren een plek geven in rekenonderwijs. Beleid opstellen.	Aanvullende additionele materialen onderzoeken	Team Werkgroep	Bordsessie 4500,- (in 16/17)	16/17	95% van de kinderen zijn meer gemotiveerd rekenen als leuk en uitdagend. Hoge(re) opbrengsten.	Jan 2017
WERELDORIENTATIE / WETENSCHAP, NATUUR en TECHNIEK							
Thematisch werken	Betrokkenheid verhogen en vanuit thematisch werken taal/wereld oriëntatie en kunst en cultuur met elkaar verbinden.	Per maand 1 thema	Team + dir +	Methode als bronnenboek	15/17	WO wordt methodisch aangeboden. Leerlingen zijn meer betrokken.	April 2016 Nov 2016 April 2017
Natuur en techniek onderwijs geven	In samenwerking met wetenschappelijke partners natuur en techniek onderwijs vorm geven.		Team + dir +	1000,- workshopkosten 900,- materiaalkosten	15/17	In juni is een voorstel voor werken N&T voor pilot 16/17 klaar	Okt 2015- maart 2016
Duurzaamheid	Dmv acties en projecten samen met Technotrend duurzaamheid stimuleren en realiseren.	3 projecten sponsorloop ouders betrekken	Team dir or Technotrend	1000,- (cultuursubsidie).	15/17	We zijn een groene school (energiezuinig, duurzaam met zonnepanelen en led verlichting)	Mei 2017
SCHOOL en MAATSCHAPPIJ							
Vreedzame School	Meer zichtbaar maken in de school.	Een algemeen VS bord invoeren.	Directie Werkgroep vreedzame School	5000,-	2015/2017	Actief burgerschap en verwerkingen Vreedzame School permanent zichtbaar in de school. (onderdeel nieuwbouw?)	juni 2017
Geestelijke stromingen en burgerschap			Team + ICC		16/17	Geestelijke stromingen hebben een vaste plek in het curriculum.	Juni 2017
MODERNE MEDIA/21th CENTURY SKILLS							
Moderne Media	Beleid opstellen en leerinhoud vormgeven en minimaal wekelijks een middag (2uur) met leerlingen werken aan MM	Gebruik en toepassen moderne media is dagelijkse praktijk in alle groepen	FOTODOK Specialist moderne media werkgroep	80 uur les voor de kinderen uit cultuurbudget	14/17	Beleid gebruik van digitale middelen en toepassen van moderne media .	
Digitaal portfolio	werken met een digitaal portfolio. Ouder betrokkenheid bij leerontwikkeling verhogen.	Alle leerlingen van de bovenbouw	team FOTODOK	Elo Digitale presentaties (foto/film/ppt/prezi)	16/18	Creatief werk wordt vastgelegd. Ander werk wordt vastgelegd.	Juni 2017 Juni 2018
KUNST en CULTUUR							
Beleid kunst en cultuur	Beleid opstellen	structureel aanbod en een leerlijn creatief vermogen inplannen in jaarrooster	Team + ICC + Fotodok	Apollo 11 ism Fotodok Kunstkabinet (9000)	2015/2016	Inzet kunstenkabinet opgenomen in beleid kunst/cultuur.	Juni 2016
ENGELS							
Engelse les geven in groepen 1 t/m 8	Beleid borgen.	In onderbouw wekelijks 30 minuten en in bovenbouw wekelijks 45 minuten Engels op het rooster.	BC+Team	Methode Take it easy	Twee meetmomenten in 2015/2016	In alle groepen wordt 30/45 minuten per week Engelse les gegeven.	Jan 2016 Juni 2016

HUISVESTING							
GEBOUW							
Aanbouwen 4 lokalen	Aanbouwen lokaal afgestemd op missie/visie van de school.	4 lokalen op bg erbij.	SPO UVO (Gemeente) Directeur	2 jaar	Begin 2016	Nieuwe gedeelte in gebruik nemen.	Aug 2016
PLEIN							
schoolplein	Herinrichting plein > aparte speelhoek voor 1/2 zandbak terugplaatsen, groene speelhoek verbeteren, voetbalkuil	goed en overzichtelijk ingericht en bespeelbaar plein	Directeur leerkrachten ouders Leerlingen buurt SPO	Subsidies en inkomsten vanuit fancy fair 50.000	15/17	De inrichting van het plein aanpassen na de nieuwbouw	Juni 2017
KWALITEITS- en ZORGBELEID							
OPBRENGST GERICHT WERKEN							
SOP	SOP herschrijven	Helder wat binnen de basisondersteuning valt en wat niet.	IB + team + dir		2015/2016	SOP is besproken met team en MR	April 2016
Doorgaande lijn gelaagde instructie	Instructie in een blok. Verlengde instructie per leerkracht Vrije instructie keuze	Maximaal 3 niveaus per instructie	Directie + IB + team	Teamafspraken maken	2015/2016	Alle leerlingen krijgen instructie op niveau voor alle vakken van een leerkracht	April 2016
EXCELLENTIE							
excellentie	Beleid opstellen voor excellentie en gebruik PPT Kennis maken met TASC model (proeftuin).	Schoolbeleid over hoe/wat we kinderen die meer uitdaging nodig hebben aanbieden	IB / hoogbegaafdheidspecialist	20 uur + studiedag (2 dagdelen)	2015/2016	Pittigge plustoren en ander materiaal heeft een duidelijke plaats in ons onderwijs. moet nog worden gemaakt.	April 2016
Accent op 'leren leren'; TASC model invoeren	Kinderen leren werken volgens TASC model	Leerkrachten passen het werken met TASC to in de lessen	IB / hoogbegaafdheidspecialist	Teambijeenkomst(en)	2016/2017	Kinderen kunnen met het TASC model hun leerproces vorm geven.	April 2017
REGISTRATIE en EVALUATIE							
BORGEN	In vergaderstructuur opnemen van bespreken van afspraken en protocollen	Iedere vergadering 1 onderwerp volgens methode (input/voorstel/lees/pas aan/lees/stel vast)	Dir + team	teambijeenkomsten	2015/2016	Borgen (nieuwe) leerdoelen en schoolafspraken	Ieder MT
Afname vragenlijst leerlingen	Vragenlijst afnemen in oktober	5,6,7,8 vullen de vragenlijst in	Dir	Vragenlijst Beekveld en Terpstra	2015/2016		Oktober 2015
PERSONEELSBELEID							
LEERKRACHTGEDRAG VAARDIGHEDEN							
Koppelen cao en taakuren beleid	Invoeren nieuwe document voor functioneringsgesprek	Alle leerkrachten hebben tenminste 1 x per jaar een	Directeur	Format funct. Gespr. SPO.	2015/2016	Door directeur met elkaar verbonden. Aanscherpen waar	Mei 2016

		gesprek				nodig	
SCHOLING							
leerKRACHT	2 jarige scholing om cultuurverandering te ondergaan	Iedere dag een beetje beter	Team + begeleiding leerKRACHT	Cursusmateriaal Wekelijkse bordsessies + pizzasessies + 4 studiedagen	2015/2017	Efficienter werken en overleggen	
Wetenschap en techniek	Wetenschap en techniek onderwijs opnemen in het curriculum	De leerkrachten krijgen handvatten voor onderzoekend leren	experts	Cursusmateriaal Team + begeleiding expert (2 dagdelen)	Loopt door in 2015-2016	Beleid opgesteld W&T vast onderdeel curriculum	Juni 2016 2016/2017
Excellentie	Beleid opstellen, uitvoeren en borgen.	Er is duidelijk welke extra materialen worden ingezet en hoe verdieping wordt gerealiseerd.	Coördinator excellentie	Workshops (2 dagdelen)	Loopt door in 2017	Beleid is opgesteld. Beleid wordt uitgevoerd	Juni 2016 Juni 2017
dyslexie	Leerkrachten weten wat de werkwijze in school is bij dyslexie	inzicht geven in wat dyslexie is en welke handelswijzen er zijn	Experts (Zien in de klas)	Workshops (2 dagdelen)	2015/2017	Dyslexie beleid ontwikkeld. Leerkrachten hebben kennis van beleid en kunnen dit toepassen.	Juni 2015 2016/2017
PR							
Nieuw logo	Logo ontwerpen dat past bij de nieuwe school	Kinderen betrekken	Grafisch vormgeefster		Aug 2016		Aug 2016